

Bestuursovereenkomst voor opvanglocatie Ampsenseweg 10-20 in Lochem

2 september 2025

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer J. Kapteijns, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Lochem, gevestigd aan Hanzeweg 8 te Lochem, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer F.T.J.M. Backhuijs, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende dat:

- Het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- Het COA en het college van burgemeester en wethouders een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- Deze bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- Het college van burgemeester en wethouders zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspent voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming;
- Gemeenten die asielopvang faciliteren, recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1-7-2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. De wijze waarop deze vergoedingen in wet- en regelgeving zijn vastgelegd, is per 1-7-2025 gewijzigd om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten. Om deze reden is het Faciliteitenbesluit per 1-7-2025 ingetrokken. De uitkeringen zelf worden niet ingetrokken. De wijze van betaling aan de gemeente verandert wel, deze wordt uitgekeerd via (een) decentralisatie- uitkering(en) en niet meer via het COA;
- Bij het sluiten van deze Bestuursovereenkomst nog geen vervangende regeling is vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Zodra duidelijkheid bestaat over de kostenvergoeding die de gemeente op grond van deze vervangende regeling voor de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, maken COA en gemeente daarover aanvullende afspraken in een addendum behorende bij deze bestuursovereenkomst. Tot het moment waarop dit addendum tot stand is gekomen gelden de uitgangspunten uit het memo van 14 juli van het ministerie van Asiel en Migratie (bijlage D);
- De gemeente inhoudelijk het recht behoudt op dezelfde uitkeringen zoals vastgelegd in het voormalig Faciliteitenbesluit, alleen de betalingen worden uitgekeerd middels (een) decentralisatie-uitkering(en);
- Artikel 13, eerste lid van de Financiële Verhoudingswet van toepassing is op deze uitkeringen;



- Daar waar in deze overeenkomst verwezen wordt naar het Faciliteitenbesluit, dit inhoudelijk ongewijzigd blijft, maar de financiële betaling anders loopt, namelijk via (een) decentralisatie-uitkering(en);
- Het gemeentebestuur geen financieel nadelige gevolgen ondervindt van het ondersteunen op verzoek van het COA bij de uitvoering van taken die primair bij het COA belegd zijn. Wanneer het COA en de gemeente Lochem overeenkomen dat de gemeente Lochem (deels) taken overneemt van COA worden afspraken gemaakt over financiële compensatie ten behoeve van mensen en middelen;
- Het COA en het college van burgemeester en wethouders uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van deze overeenkomst in overleg treden over een eventuele aankoop van het perceel ten gunste van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem, alvorens COA het perceel op de vrije markt aanbiedt;
- Het gemeentebestuur, in aanloop naar de vestiging van de opvanglocatie gelegen aan de Ampsenseweg in Lochem, onderzoek heeft laten doen naar wat de aanwezigheid van 365 asielzoekers op de locatie betekent voor de omgeving door Bureau Beke;
- Deze overeenkomst de bestuursovereenkomst inzake de herhuisvesting van AMV-jongeren op een nieuw te realiseren opvanglocatie aan de Ampsenseweg 10-20, te Lochem en inzake de intentie tot realisatie azc op deze locatie van 31 maart 2025 vervangt.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben.
- b) Alleengaande minderjarige vreemdelingen (verder te noemen amv): de persoon van 15 tot 18 jaar die in opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
- c) Statushouder: een vluchteling die een verblijfsvergunning heeft gekregen en daardoor in Nederland mag blijven;
- d) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een asielzoekerscentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het voormalige Faciliteitenbesluit;
- e) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers en/of amv.
- f) Perceel: het terrein Ampsenseweg 10-20 Lochem.
- g) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker of amv gebruik maakt van de opvanglocatie.
- h) Faciliteitenbesluit: het tot 1 juli 2025 geldende Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).
- i) Beheergroep: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA over te nemen beheersmaatregelen. Het adviesorgaan bestaat uit de locatiemanager van het COA, het college van burgemeester en wethouders, vertegenwoordigd door de contactpersoon opvang vluchtelingen en de beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid, twee vertegenwoordigers namens de omwonenden en één iemand namens de politie.

- j) Omwonendenoverleg: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de beheergroep. Het overleg is samengesteld uit vertegenwoordigers van omwonenden, de contactpersoon opvang vluchtelingen (namens het college van burgemeester en wethouders) en de locatiemanager (namens het COA).
- k) Onderwijs: Nieuwkomersschool of taalschool (voor leerlingen vanaf 6 jaar) en de Eerste Opvang Anderstaligen, (voor leerlingen van 12-18 jaar). Daarna stromen kinderen door naar regulier speciaal onderwijs. Kinderen van 4-6 jaar stromen in binnen regulier onderwijs.
- l) Voorschoolse Educatie (VVE): een programma voor peuters van 2,5 tot 5 jaar die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun ontwikkelingen, met name op het gebied van taal. Het doel is om deze kinderen een goede start op de basisschool te geven, doordat eventuele achterstanden worden weggewerkt.
- m) Overlast: wanneer iemand hinder of ongemak veroorzaakt voor anderen. Wat als overlast ervaren wordt hangt af van de situatie en beleving van het individu.
- n) Visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers': de visie van de gemeente Lochem voor de integratie van nieuwkomers in de gemeente Lochem.
- o) Rapport van Bureau Beke: het rapport 'Opvang in Ampsen; Risicoanalyse en kader voor maatregelen rondom de nieuwe asielopvang op de voormalige Pactumlocatie aan de Ampsenseweg in Lochem', als opgesteld door Bureau Beke in maart 2025 in opdracht van de gemeente.
- p) Leefbaarheid: De mate waarin een woonomgeving geschikt is om prettig te wonen en gezond te leven. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de aspecten; veiligheid, sociale samenhang, voorzieningen, woningkwaliteit en fysieke omgeving.
- q) Beheerplan: Dynamisch document waarin wordt beschreven welke maatregelen die in het Rapport van Bureau Beke zijn geadviseerd worden genomen om risico's te beheersen en welke maatregelen de beheergroep in de loop van de tijd adviseert om op- of af te schalen op basis van de geregistreerde klachten en meldingen. Het beheerplan beschrijft ook wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze maatregelen.

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de asielzoekers en amv in de opvanglocatie.
2. De gemeente en het COA gaan ervan uit dat het gebruik van het perceel aan de Ampsenseweg 10-20 te Lochem als opvanglocatie door het COA voor de periode van vijftien jaar en onder de voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst, in overeenstemming is met het ter plaatse geldende omgevingsplan. Mocht dat niet het geval blijken, treden partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. De gemeente is in dat geval niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende kosten.
3. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een opvanglocatie ten behoeve van de opvang van asielzoekers en amv.
4. Het COA draagt zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie die voldoet aan wet- en regelgeving. Hiervoor dient het COA in bezit te zijn van de benodigde vergunningen.
5. Partijen onderzoeken gezamenlijk welke combinaties van activiteiten op de opvanglocatie kunnen worden gecreëerd zodat een mix van tijdelijk verblijf, onderwijs, werken en ontmoeten een plek krijgt.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 250 asielzoekers waarvan maximaal 65 amv opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. De opvanglocatie wordt primair ingezet voor de opvang van reguliere asielzoekers en amv.
4. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers en amv.
5. Op eerste verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA aan het gemeentebestuur informatie over het aantal asielzoekers en amv en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers die in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijven.
6. Indien het COA het perceel enige tijd geheel of gedeeltelijk niet gebruikt voor de opvang van asielzoekers, statushouders en/of amv, maken het COA en het college van burgemeester en wethouders afspraken over het gebruik.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 15 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker en/of amv gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de 'Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie', zoals weergegeven in bijlage A. Deze verklaring zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode, met dien verstande dat partijen gedurende de gebruikperiode de mogelijkheid hebben de overeenkomst te verlengen voor een nader overeen te komen termijn. Een verlenging is pas bindend tussen partijen indien deze schriftelijk is vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst is gehecht.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door het college van burgemeester en wethouders in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. Bij schending van wettelijke verplichting(en) door het COA
 - b. Indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst en/of
 - c. Indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C
 - d. Het college van burgemeester en wethouders neemt in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht. De opzegging vindt schriftelijk plaats met een aangetekende brief.
5. Het COA zorgt dat de leefbaarheid en de voorbereiding op en bij calamiteiten geborgd is. Bij (ernstige) ongeregelde toestanden op het terrein van openbare orde en veiligheid die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, vindt overleg plaats tussen het COA en de burgemeester. Partijen spreken daarbij af te handelen conform artikel 1.7 lid 11 t/m 14 uit de werkafspraken.

Artikel 5 – Onderhandeling aankoop perceel

Partijen treden in overleg over een eventuele verkoop van het perceel door het COA aan de gemeente indien een of beide van de volgende omstandigheden zich voordoet/voordoen:

1.1 Er is een periode van vijftien (15) jaar verstreken na de Datum van Ingebruikname, tenzij een nieuwe bestuursovereenkomst is gesloten voor een verlengde gebruikstermijn; en/of



1.2 Indien COA het perceel niet langer gaat gebruiken voor de opvang van asielzoekers. Bij een eventuele voorgenomen verkoop van het perceel door het COA aan de gemeente zullen partijen de op dat moment geldende wet- en regelgeving, daaronder ook begrepen de Didam-jurisprudentie, in acht nemen.

Artikel 6 – Uitkeringen voormalige Faciliteitenbesluit, met verwijzing naar bijlage D

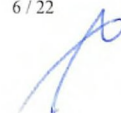
1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering, zoals die voorheen waren geregeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Uitgangspunt is dat de gemeente in redelijkheid gecompenseerd wordt voor de gemaakte voorbereidings- en uitvoeringskosten om de realisatie en beheer van de opvanglocatie te faciliteren, waarbij de uitwerking van de visie ‘een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem’ zoals deze op 10 juni 2024 is vastgesteld, het uitgangspunt is bij de uitvoering van de opvang op deze opvanglocatie. Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die het bedrag zoals dat zou zijn toegekend via het Faciliteitenbesluit opvangcentra overschrijden dan kan er op verzoek van de gemeente, volgens de systematiek zoals die gold volgens artikel 8 van het Faciliteitenbesluit en onder goedkeuring van de Minister van Asiel en Migratie een hogere uitkering worden verstrekt.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) maken het college van burgemeester en wethouders en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken. Deze worden vastgelegd in bijlage C ‘Aanvullende Werkafspraken’. De aanvullende afspraken maken daarbij integraal onderdeel uit van deze bestuursovereenkomst.

Artikel 8 – Toepasselijk recht, geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet streven Partijen naar het bereiken van een oplossing. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig als zij tussen Partijen schriftelijk zijn vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
3. Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
4. In geval alsdan geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen Partijen zich wenden tot een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator, welke staat ingeschreven in het MfN-register (Mediatorsfederatie Nederland), ten einde te trachten de gerezen geschilpunten door deze vorm van bemiddeling alsnog tot een oplossing te brengen. Partijen delen de kosten als gevolg van deze vorm van bemiddeling op basis van de verhouding 50:50 met uitzondering van de kosten van een door elke Partij ingeschakelde raadsman en/of adviseur en/of partijbegeleider, welke laatstbedoelde kosten door Partijen zelf gedragen worden.
5. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst of daarmee verband houden, en welke niet in der minne (mediation daaronder te verstaan) kunnen worden beslecht, worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Nederland, locatie Zutphen.



Artikel 9 - Overige bepalingen

1. Na ondertekening van deze overeenkomst vervalt de bestuursovereenkomst inzake herhuisvesting amv op de locatie Ampsenseweg 10-20, ondertekend in april 2025.
2. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst), C (Aanvullende werkafspraken) en D (Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) van het Ministerie van Asiel en Migratie) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst).
3. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
4. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
5. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Lochem,
2 september 2025
Gemeente Lochem



F.T.J.M. Backhuijs
Burgemeester gemeente Lochem

Den Haag,
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Drs J. Kapteijns,
lid van bestuur COA,
plv. bestuursvoorzitter



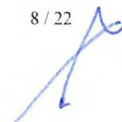
BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst

Bijlage C: Aanvullende werkafspraken

Bijlage D: Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) van het Ministerie van Asiel en Migratie



Bijlage A: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem
Ten aanzien van de Burgemeester F.T.J.M. Backhuijs
Postbus 17
7240 AA Lochem

13-09-2025

CDR-1265034

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie Ampsenseweg Lochem

Geacht College,

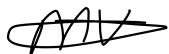
Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in Lochem. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers en amv in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie Ampsenseweg Lochem op 13 september 2025 voor de opvang en begeleiding van asielzoekers, statushouders en amv in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met J. van der Laar, Regiomanager bijzondere opvang regio Midden-Zuid.

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers



M. Schreur-Vianen
Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers en amv in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen het college van burgemeester en wethouders en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. Het college van burgemeester en wethouders is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening, met behoud van haar publiekrechtelijke bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden.

Doel van de overeenkomst

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

1. Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
2. Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld.

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen staan op de website van het COA

<https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en amv en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers en amv als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximumaantal asielzoekers en amv te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het gebeuren dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximumaantal op te vangen asielzoekers en amv. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers en amv in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Uitkeringen

Gemeenten die asielopvang faciliteren, hebben recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1 juli 2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. De gemeente behoudt ook na 1 juli 2025 inhoudelijk het recht op dezelfde uitkeringen. De bedragen worden thans aan de gemeente betaald via (een) decentralisatie-uitkering(en).

Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers en amv benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kon de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie. De aanspraak van de gemeente op deze uitkering geldt onverminderd.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op

<https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers en amv naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers en amv over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medischezorgaan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan amv. Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers en amv in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlastenmaatregelen>.

Bijlage C: Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst van 2 september 2025 tussen het COA en de gemeente Lochem inzake de opvanglocatie aan Ampsenseweg te Lochem.

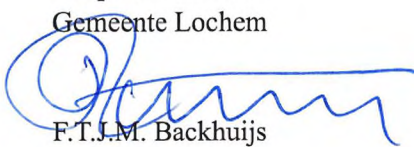
Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Zuid, mevrouw J. van der Ziel en mevrouw C. Hoogland, waarnemend regiomanager bijzondere opvang Midden Zuid

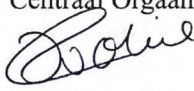
en

De gemeente Lochem, gevestigd aan Hanzeweg 8 te Lochem, hierbij vertegenwoordigd door de heer F.T.J.M. Backhuijs, burgemeester

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Lochem
2 september 2025
Gemeente Lochem

F.T.J.M. Backhuijs
Burgemeester

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

J. van der Ziel
Regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers



C. Hoogland,
Waarnemend Regiomanager bijzondere opvang regio
Midden-Zuid

Organisatie en omgeving COA

1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- a. onderdak bieden aan asielzoekers en amv
 - b. hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
 - c. opvanglocaties verwerven en beheren
 - d. de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven en asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen
1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

2. Communicatie

1. Tot aan de datum van ingebruikname van het perceel door COA, is het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor de communicatie met omwonenden, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Hiertoe is er vanuit het COA een actieve informatieverplichting richting het college van burgemeester en wethouders om het college van burgemeester en wethouders goed in stelling te brengen. Het COA zal het college van burgemeester en wethouders ondersteunen en een actieve rol vervullen tijdens informatiebijeenkomsten, wanneer het college van burgemeester en wethouders hierom verzoekt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met het college van burgemeester en wethouders, zorg voor de informatie aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties in de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om direct betrokkenen (waaronder omwonenden) van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders verstrekken elkaar onverwijld informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA draagt zorg voor een goede en stabiele wifiverbinding en verbindingen voor mobiel bellen en internet. Deze moeten operationeel zijn op het moment van ingebruikname.
6. Het COA is verantwoordelijk voor de interne communicatie met asielzoekers en amv op de opvanglocatie. Eventuele tolken worden door het COA geregeld en bekostigd.

3. Overleg tussen COA en de gemeente

1. In een overleg van de beheergroep met het COA (locatiemanager), de politie en de gemeente (contactpersoon opvang vluchtelingen en de beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid) worden alle klachten, incidenten, meldingen en suggesties besproken die bij het COA, de politie en de gemeente zijn geregistreerd en incidenten waarbij de politie betrokken is geweest. Aanvankelijk (de eerste twee maanden) vindt het overleg ten minste één keer per twee weken plaats. De beheergroep overlegt vervolgens zelf over de frequentie waarin de vervolgoverleggen plaatsvinden.
2. De beheergroep adviseert over het op- en afschalen van beheersmaatregelen en informeert het COA, de gemeente en het omwonendenoverleg hierover. De beheergroep draagt zorg voor wijzigingen in het beheerplan, waarbij de gemeente de rol van penvoerder op zich neemt.
3. Het college van burgemeester en wethouders en de regiomanagers Midden-Zuid (regulier en amv) van het COA voeren jaarlijks overleg op strategisch niveau en bewaken de uitvoering en voortgang van deze bestuursovereenkomst.

4. Omwonendenoverleg

1. Het omwonendenoverleg is een adviesorgaan voor omwonenden dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de beheergroep.
2. In het omwonendenoverleg kan alles worden besproken in relatie tot de opvang van asielzoekers en de omwonenden. Indien nodig worden hieraan acties gekoppeld.
3. Na de opening van de opvanglocatie nodigt het COA de (kandidaat) leden van het omwonendenoverleg uit en organiseert de vergaderingen in overleg met de contactpersoon opvang vluchtelingen van de gemeente Lochem. De vergaderingen vinden plaats op de locatie aan de Ampsenseweg 10-20 in Lochem. Na ondertekening van de bestuursovereenkomst komt het omwonendenoverleg zo spoedig mogelijk voor een eerste keer samen.

5. Evaluatie

1. De leefbaarheid rondom de opvanglocatie wordt jaarlijks geëvalueerd. De eerste twee jaar na het aangaan van deze overeenkomst wordt de leefbaarheid jaarlijks gemonitord door een door COA en de gemeente Lochem gezamenlijk te kiezen onafhankelijke partij. Bij de monitoring van leefbaarheid wordt gebruik gemaakt van de inbreng van omwonenden (bijvoorbeeld via een vragenlijst), incidentenregistratie van de opvanglocatie, klachtenregistratie van omwonenden en een terugkoppeling van de politie. Daarnaast wordt ook geëvalueerd met andere belanghebbenden, zoals artsen (o.a. over doorverwijzingen naar de tweede lijn), maatschappelijk werk, jeugdhulp, Stichting Nidos en ondernemers. De uitkomsten van de monitoring worden gedeeld met het COA, het college van burgemeesters en wethouders, de gemeenteraad, de beheergroep en het omwonendenoverleg. Na twee jaar besluiten COA en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem, na advies van de beheergroep, in het bestuurlijk overleg met welke frequentie monitoring door een externe partij plaats vindt.
2. Elk jaar vindt een 'heroverwegingsmoment' plaats tussen het COA en het college van burgemeester en wethouders om te onderzoeken of partijen zich aan de gemaakte afspraken houden. Indien het COA en het college van burgemeester en wethouders menen dat daartoe aanleiding bestaat, worden de afspraken uit dit document gezamenlijk herzien.

6. Meldingen, klachten en incidenten

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Dit telefoonnummer is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor vragen, klachten en meldingen van politie, gemeente, omwonenden en ondernemers. Omwonenden, bedrijven en maatschappelijke organisaties kunnen overdag ook contact opnemen met de gemeente. De gemeente is van maandag t/m donderdag bereikbaar van 9.00 - 17.00 uur en op vrijdagochtend van 09.00 uur – 12.00 uur.
2. Klachten en meldingen met betrekking tot de opvanglocatie worden opgepakt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Meldingen over de omgeving, de openbare ruimte door de gemeente worden opgepakt onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders, indien nodig in afstemming met de locatiemanager van het COA. Het locatiemanagement ontvangt altijd direct de klacht, melding en de daaropvolgende reactie vanuit de gemeente.
3. Het COA houdt alle incidenten, meldingen en klachten bij, hoe de klacht is afgehandeld, wat wordt gedaan om herhaling te voorkomen en hoe de melder hiervan op de hoogte is gesteld.
4. De gemeentelijke contactpersoon opvang vluchtelingen houdt eveneens bij welke meldingen en klachten hij/zij ontvangt en wat er aan incidenten wordt gemeld (gerelateerd aan de opvang van de asielzoekers) in de openbare ruimte.

7. Veiligheid

1. Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het opvangcentrum.
2. De gemeente stelt voor de opening van de opvanglocatie een beheerplan op waarin staat hoe aanbevelingen uit rapport van Bureau Beke worden opgevolgd. Als voor een alternatieve oplossing wordt gekozen, wordt in dit plan onderbouwd waarom hiervoor gekozen is.
3. Het COA zorgt voor een goede uitwisseling van sturingsinformatie met de beheergroep. Hiertoe worden contactgegevens uitgewisseld ten behoeve van de noodzakelijke korte lijnen.
4. Het COA stelt huisregels op voor de opvanglocatie. Bij overtreding van de huisregels neemt het COA maatregelen tegen de betreffende persoon. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuurs- en strafrechtketen treft COA maatregelen tegen overlastgevers.
5. Het COA garandeert dat 24 per dag, 7 dagen per week begeleiding, beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie aanwezig zijn en dat de opvanglocatie wordt beveiligd met camera's. Het COA draagt zorg voor de beveiliging van de opvanglocatie. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Het COA meldt calamiteiten op de opvanglocatie in het kader van de openbare orde en veiligheid in eerste instantie aan de politie, maar ook altijd aan het college.
6. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
7. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.
8. In de situatie dat zich ernstige ongeregelde heden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

Hiernavolgend lid 10 t/m 12 zijn een uitwerking van artikel 4 lid 4 van de bestuursovereenkomst.

10. Het COA zorgt binnen twee weken na vaststelling van ongeregelde heden met een structureel karakter voor een passend plan om te zorgen dat ongeregelde heden zich niet meer voordoen. Er is in ieder geval sprake van ongeregelde heden met een structureel karakter zodra vanuit het college van burgemeester en wethouders meerdere malen melding is gedaan aan het COA van ernstige ongeregelde heden op het terrein van de openbare orde en veiligheid die verband houden met de aanwezige opvanglocatie als gevolg waarvan de belangen van omwonenden, omliggende bedrijven of inwoners van de gemeente Lochem dermate ernstig worden geschaad dat maatregelen noodzakelijk zijn.
11. Het plan als bedoeld onder lid 9 wordt gedeeld met het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders kan verzoeken om extra overleg, om het plan te bespreken en af te stemmen over de voorgestelde maatregelen en oplossing. Binnen vier weken na het indienen van het plan moet de situatie zijn verbeterd en moet er zicht op zijn dat het probleem zich niet meer voordoet.
12. Is binnen de onder lid 10 bedoelde termijn de situatie niet verbeterd, dan gaat de burgemeester over tot de volgende acties met de volgende termijnen:
 - a. De burgemeester stuurt binnen vier weken na het uitblijven van een verbetering van de situatie een vooraankondiging voor sluiting van de opvanglocatie binnen zes maanden na dagtekening van die vooraankondiging. In de besluitvorming hieromtrent weegt de burgemeester de belangen van alle betrokken partijen mee. De keuze voor sluiting wordt alleen genomen als op een andere wijze met andere maatregelen de gerechtvaardigde belangen van andere partijen dan het COA niet kunnen worden gewaarborgd; daarmee is sluiting een ultimatum remedium.
 - b. De burgemeester bepaalt binnen 8 weken na dagtekening van de vooraankondiging of de opvanglocatie moet worden gesloten. Tot sluiting wordt niet overgegaan als de situatie dusdanig is verbeterd dat sluiting niet langer gerechtvaardigd is. Het COA zorgt ervoor dat -zowel in als om de opvanglocatie- leefbaarheid en de voorbereiding op en bij calamiteiten geborgd is.

8. Overlast

1. Het COA doet haar uiterste best om de directe omgeving zo min mogelijk overlast te laten ondervinden van de opvang van asielzoekers in de opvanglocatie. Het COA treft hiervoor, in overleg met het college van burgemeester en wethouders, de nodige voorzieningen.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit of de inzet van buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in het daarvoor bestemde overleg in.
3. Op verzoek van omwonenden, maatschappelijke organisaties en in de omgeving van de locatie gevestigde ondernemers zal het college van burgemeester en wethouders interveniëren en zo nodig investeren bij overlast of hinder als gevolg van activiteiten door asielzoekers of amv in en om het opvangcentrum en op locatie gerelateerde plaatsen.

9. Begeleiding en vrijwilligers

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties, zoals Welzijn Lochem.
2. Het COA werft in samenspraak met Welzijn Lochem vrijwilligers die actief willen zijn in de opvanglocatie. Het COA begeleidt de vrijwilligers, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract af en draagt zorg voor een (eventuele) vergoeding. Vrijwilligers moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
3. Het COA richt een informatiebalie in waar asielzoekers vragen kunnen stellen, en stemt de inrichting af met Stichting Welzijn Lochem.
4. Voor statushouders die in de opvang verblijven organiseert het COA een programma Voorbereiding op Inburgering, waaronder lessen Nederlandse taal (NT), Kennis Nederlandse maatschappij (KNM) training, introMap, individuele begeleiding en een persoonlijk dossier alsmede het opbouwen van een digitaal klantendossier.
5. Het COA faciliteert de inzet van Vluchtelingenwerk Nederland binnen de opvanglocatie.
6. Het COA faciliteert en stimuleert deelname aan sportactiviteiten die via Welzijn Lochem worden gefaciliteerd of aangeboden. Het COA begeleidt deze activiteiten met de inzet van haar eigen medewerkers en/of vrijwilligers. Vanuit het COA is een beperkt budget beschikbaar voor het organiseren en begeleiden van sportactiviteiten. Het COA werkt zoveel mogelijk samen met lokale partijen bij het organiseren van activiteiten.
7. Het COA zorgt ervoor dat, in samenwerking met Welzijn Lochem, meerdere malen per jaar activiteiten worden ontplooid waarmee omwonenden en belangstellenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en haar bewoners.

10. Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, indien mogelijk zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

11. Onderwijs

1. Het college van burgemeester en wethouders neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Het COA draagt zorg voor een Nederlandssprekende contactpersoon op de opvanglocatie als intermediair tussen onderwijsinstelling en ouders of voogd van kinderen die wonen op de opvanglocatie.
3. Schoolvervoer van en naar het onderwijs voor bewoners van de opvanglocatie wordt, indien noodzakelijk, door het COA georganiseerd en bekostigd.
4. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA binnen AVG richtlijnen de gemeente schriftelijke informatie over de personen die op de opvanglocatie verblijven met

betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving en zorgt zij voor tijdige inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie.

12. Gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet. De wet wordt uitgevoerd zonder tussenkomst van de gemeente.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij een derde partij. Lokale huis- en tandartsen worden niet benaderd om planbare zorg te verlenen, alleen in noodsituaties waarin dringend een arts nodig is. De gemeente is niet verantwoordelijk voor het organiseren van zorg.
3. Het COA stemt eventuele inzet van Jeugdzorg van jongeren vooraf af met de contactpersoon opvang vluchtelingen van de gemeente Lochem.

13. Voorwaarden voor instemming

1. Het COA heeft, in het kader van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' die op 10 juni 2024 is vastgesteld een inspanningsverplichting om de taakstelling voor statushouders in de gemeente Lochem zo veel mogelijk in te vullen met bewoners van de opvanglocatie die langer dan zes maanden in de opvanglocatie verblijven.
2. De uitwerking van de visie 'Een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' die op 10 juni 2024 is vastgesteld is het uitgangspunt bij de uitvoering van de opvang op de opvanglocatie.
3. Het college van burgemeester en wethouder stelt jaarlijks, in samenspraak met het COA, een uitvoeringsplan op voor de uitvoering van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers'. Het uitvoeringsplan wordt afgestemd op de afspraken in de bestuursovereenkomst.
4. Het COA faciliteert de uitvoering van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' voor zover de uitvoering op de opvanglocatie plaats vindt. Hiervoor worden financiële middelen beschikbaar gesteld conform de systematiek van het Faciliteitenbesluit.
5. In het kader van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' initieert het college van burgemeester en wethouders een project dat voorziet in de begeleiding van asielzoekers naar werk. Als hiervoor project aanvullende financiële middelen nodig zijn wordt hiervoor een besluit gevraagd van de gemeenteraad

14. Financiële bepaling

De gemeente heeft recht op een vergoeding conform de regeling uit het voormalig Faciliteitenbesluit, met in achtneming van de Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) van het Ministerie van Asiel en Migratie. (bijlage D).

1. De gemeente heeft in overeenstemming met het voormalige Faciliteitenbesluit onder meer recht op vergoedingen capaciteitsplaatsen - deze compenseren de gelden die gemeenten daarvoor per

inwoner ontvangen vanuit het gemeentefonds -, eenmalige tegemoetkomingen, vergoedingen voor vrijwilligerswerkgroepen, compensatie voor inkomsten uit ozb (vergoeding wooneenheden) en vergoedingen voor communicatie.

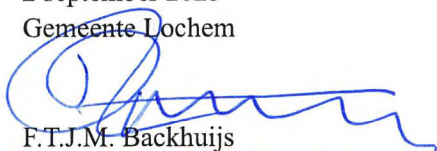
2. Indien door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten worden gemaakt die het bedrag zoals dat zou zijn toegekend via het Faciliteitenbesluit opvangcentra overschrijden dan kan er op verzoek van de gemeente, volgens de systematiek zoals die gold volgens artikel 8 van het Faciliteitenbesluit en onder goedkeuring van de Minister van Asiel en Migratie een hogere uitkering worden verstrekt.

15. Slotbepaling

Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt overleg plaats tussen het COA en het college van burgemeester en wethouders.

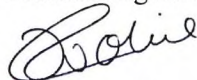
Ondertekening:

Lochem
2 september 2025
Gemeente Lochem



F.T.J.M. Backhuijs
Burgemeester

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers



J. van der Ziel
Regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

C. Hoogland
Waarnemend Regiomanager bijzondere opvang regio
Midden-Zuid



Bijlage D Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces)

16. Directoraat-Generaal Migratie

Directie Regie
Migratieketen
Ketensturing

Turfmarkt 147
2511 DP Den
Haag Postbus
20011 2500 EH
Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

memo

Kenmerk

Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) 6549529

Datum 14 juli 2025



Ministerie van Asiel en Migratie

Aan: Gemeenten die betrokken zijn bij asielopvang

Gemeenten die asielopvang faciliteren, hebben recht op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1-7-2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. De wijze waarop deze vergoedingen in wet- en regelgeving zijn vastgelegd, is per 1-7-2025 gewijzigd om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten. Om deze reden is het Faciliteitenbesluit per 1-7-2025 ingetrokken. **De uitkeringen zelf worden niet ingetrokken. De wijze van betaling aan de gemeente verandert wel.**

Het voornemen is om de resterende kosten voor artikel 5, 5a, 6 en 8 na 1-7-2025 te betalen via de decembercirculaire door middel van een decentralisatie uitkering. Vanaf 1-1-2026 is het al de bedoeling dat deze middelen zo zouden worden uitgekeerd. Er wordt op dit moment door het Ministerie van Asiel en Migratie, in samenwerking met het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het Centraal Orgaan opvang asielzoekers gewerkt om dit in gereedheid te brengen.

In een volgend bericht zal u meer gedetailleerd worden geïnformeerd. Deze volgt zo spoedig mogelijk.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met uw bestuurlijk vastgoedregisseur van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

