

# **Gladheidpreventieplan**

**Gemeente Lochem**

**2016-2020**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Inleiding	3
1.2.	Circulus Berkel	3
<b>2</b>	<b>Beleidsuitgangspunten, samenwerkingsverbanden en de Taken van Circulus Berkel en de afdeling Ruimte</b>	<b>4</b>
2.1	Beleidsuitgangspunten	4
2.2	Taak Circulus Berkel	4
2.3	Taak van de afdeling Ruimte	4
2.4	Samenwerking met andere overheden	4
<b>3</b>	<b>Communicatie</b>	<b>6</b>
3.1	Bereikbaarheid winterdienst	6
3.2	Dienstroosters en oproepschema	6
3.3	Standaardprocedure start strooiactie	6
3.4	Niet standaardprocedure start strooiactie	7
3.5	Einde strooiactie	7
<b>4</b>	<b>Leiding gladheidpreventie en taak strooicombinaties</b>	<b>8</b>
4.1	Leiding	8
4.2	Taak strooicombinaties	8
<b>5</b>	<b>Veiligheid bij de uitvoering</b>	<b>9</b>
5.1	Regels tijdens de uitvoering van de werkzaamheden	9
<b>6</b>	<b>Ondersteuning en overige informatie</b>	<b>10</b>
6.1	Ondersteuning Meteo Consult	10
6.2	Weeralarm	10
6.3	Archiveren gegevens	10
6.4	Kosten	10
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	
Bijlage 1	Namen, begrippen, adressen en telefoonnummers	
11		
Bijlage 2	Lijst in te zetten materieel en reservemateriaal	12
Bijlage 2a	Dienstdoende planners	14
Bijlage 3	Oproepschema medewerkers gladheidbestrijding 2014-2015	15
Bijlage 4	Strooiroute (handmatig) en aandachtspunten stroiroutes	18
Bijlage 5	Strooirapport	19
Bijlage 6	Dienstrooster DCCB	20

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 Inleiding

Periodiek wordt een vierjaarlijks gladheidpreventieplan door het college van B&W vastgesteld. In 2016 is er een door de provincie Gelderland georganiseerde Europese aanbestedingsprocedure gevolgd. De gemeente Lochem heeft in deze procedure een tweetal percelen heeft ingebracht, te weten een perceel Lochem Oost met vier routes met een coördinatiefunctie en een perceel Lochem West met drie routes. Deze aanbesteding is benoemd als **Overeenkomst.....** Deze overeenkomst heeft een looptijd van vier gladheidbestrijdingsseizoenen en is gestart op 1 september 2016 en zal eindigen op 31 augustus 2020. Dit betekent dat het gladheidpreventieplan ook een looptijd heeft van vier jaar. De bij dit plan behorende bijlagen zullen, indien nodig, aan de hand van deze evaluatie jaarlijks worden aangepast.

De bestrijding van gladheid op de gemeentelijke wegen, die zijn opgenomen in de respectievelijk te onderscheiden zeven zoutstrooiroutes, geschiedt met natzout. Met de provincie Gelderland zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het leveren van het zout en de zoutoplossing en daarvoor maakt de gemeente gebruik van de provinciale zoutopslagen in Warnsveld en Ruurlo. De zeven gemeentelijke gladheidpreventieroutes hebben hun startpunt of vanuit het provinciale zoutlaadpunt in Ruurlo of vanuit het provinciale zoutlaadpunt in Warnsveld. Deze routes zijn digitaal samengesteld en zijn, naast de uitgeschreven routebeschrijvingen, mede in digitale vorm beschikbaar voor de uitvoerende aannemers.

### 1.2. Circulus Berkel

De gemeenteraad van Lochem heeft op 14 oktober 2013 besloten de uitvoerende taken inzake de gladheidbestrijding, per 1 januari 2014, over te dragen aan Circulus Berkel, unit Buitenruimte. Hiermee verandert de rol van de gemeente en verandert ook de aansturing van de aannemers die de gladheidbestrijding uitvoeren. De algemene afspraken met de provincie Gelderland inzake het strooibeleid en het alarmeringsschema zijn daarop aangepast. Deze afspraken houden in, dat wij ons conformeren aan het strooibeleid van de provincie. Hiermee wordt voorkomen, dat er verschillen optreden met betrekking tot het tijdstip van strooien wat kan leiden tot gevaarlijke verkeerssituaties. In afwijking van deze afspraken kan de gemeente en/of Circulus Berkel besluiten tot het strooien van zout indien daartoe een verzoek van bijvoorbeeld de politie is ontvangen. Het verzoek dient te worden gericht aan de dienstdoende chef (DCCB) van Circulus Berkel. De overige meldingen tot strooien gaan rechtstreeks van de provincie Gelderland naar de DCCB die de uitvoering van de gladheidbestrijding coördineert. Dat betekent, dat de DCCB de aannemers van de beide deelpercelen alarmeert. De DCCB (zie bijlage 1) wordt daarnaast telefonisch van de verschillende acties op de hoogte gehouden. Het gladheidpreventieplan 2016-2020 omvat vier gladheidbestrijdingsseizoenen en gaat jaarlijks in werking op 15 oktober (jaar 1 gaat in op 15 oktober 2016) en eindigt jaarlijks op 15 april (jaar 4 eindigt op 15 april 2020).

Als bijlagen zijn opgenomen:

Bijlage 1 algemeen, namen, begrippen, adressen en telefoonnummers

Bijlage 2 lijst in te zetten materieel en reservemateriaal, bijlage 2a dienstdoende planners  
Bijlage 3 oproepschema medewerkers gladheidbestrijding 2011-2012  
Bijlage 4 strooiroute (handmatig) en aandachtspunten strooiroutes  
Bijlage 5 strooirapport

## **2. BELEIDSUITGANGSPUNTEN, SAMENWERKINGSVERBANDEN EN DE TAAK VAN CIRCULUS BERKEL EN DE AFDELING RUIMTE**

### **2.1 Beleidsuitgangspunten**

Het strooien van wegen, pleinen, fietspaden en bushaltes gebeurt aan de hand van de in dit plan opgenomen strooiroutes. Deze strooiroutes omvatten de aangewezen wegen die bij optredende gladheid worden gestrooid. Zonder overleg mag er niet van de strooiroute worden afgeweken.

Bij het samenstellen van deze routes zijn de volgende criteria gehanteerd:

1. Doorgaande wegen en busroutes worden met voorrang behandeld.
2. De behandelde routes betreffen wegen en straten waarvan veel mensen gebruik maken.
3. Er is naar gestreefd de afstand tussen de woning en een behandelde weg binnen de bebouwde kom maximaal 300 meter te laten zijn.
4. De verbindingswegen tussen de kernen hebben voorrang op wegen van minder belang.
5. Fietspaden zullen met voorrang worden behandeld.
6. De belangrijkste toegangswegen naar scholen zijn in de diverse strooiroutes opgenomen.
7. Uit het oogpunt van milieubehoud en vanwege het aspect kosten worden niet alle wegen gestrooid, tenzij er sprake is van langdurige en extreme winterse omstandigheden, op advies van de DCCB, e.e.a. ter beoordeling van de **Gemeentelijke GladheidspreventieCoördinator (GGC)**.

Er wordt naar gestreefd het strooien van de routes binnen één uur na melding door de provincie Gelderland te beginnen, en binnen 3 uur na aanvang van het strooien afgerond te hebben, conform het bestek als drager in de Europese aanbesteding.

### **2.2 Taak Circulus Berkel**

Circulus Berkel heeft, in overeenstemming met het door burgemeester en wethouders gevoerde beleid, tot taak om de bij de gemeente Lochem in beheer zijnde wegen, die tijdens winterse weersomstandigheden, zo goed mogelijk begaanbaar te maken en te houden. De Coördinator Gladheid (CG) is primair hiermee belast. Daarbij wordt gestreefd naar het zo goed mogelijk handhaven van de verkeersveiligheid. De DCCB is aanspreekbaar voor deze taak. Bij langdurige en extreme winterse omstandigheden geeft de DCCB ongevraagd advies aan de GGC voor het uitvoeren van een curatieve actie. Daarnaast kan de DCCB op verzoek van bijvoorbeeld de politie een aanvullende opdracht geven aan de betreffende aannemer(s).

## 2.3 Taak van de afdeling Ruimte

De GGC is werkzaam bij de afdeling Ruimte. De GGC kan op advies van de DCCB opdracht geven voor een curatieve actie. Hiervan zal sprake zijn bij langdurige en extreme winterse omstandigheden. De taken van de GGC zijn hieronder puntsgewijs weergegeven:

- Bijwonen startbijeenkomst aan het begin van het seizoen;
- Opdrachtgeven voor curatieve acties;
- Bereikbaar zijn 24 uur per dag 7 dagen in de week in de periode van 15 oktober tot 15 april voor calamiteiten, bijzonderheden, afwijkingen en extra opdrachten;
- Het geven van extra opdrachten buiten de geplande strooiactie om (niet standaard procedure).

## 2.4 Samenwerking met andere overheden

De provinciale weg N346 (Zutphen-Lochem-Goor), inclusief de fietspaden langs deze weg, wordt gestrooid door de provincie Gelderland. Teneinde gevaarlijke situaties bij de overgang van het bij de gemeente Lochem in beheer en onderhoud zijnde gedeelte te voorkomen, wordt in aansluiting op deze werkzaamheden door de provincie ook de Barchemseweg (binnen de kom), de Goorseweg, de Stationsweg en de Kwinkweerd, voor rekening van de gemeente, gestrooid.

Om dezelfde reden wordt, in opdracht van de gemeente Lochem, door de provincie gestrooid op de:

- De hoofdrijbanen van de N339 Laren tussen km 11.550 en km 13640, zijnde 2,090 km.
- De hoofdrijbanen van de N826 Laren tussen km 12,210 en km 12,650, zijnde 0,440 km.
- De hoofdrijbanen van de N312 bebouwde kom van Lochem, zijnde 1,000 km.
- De hoofdrijbanen van de Kwinkweerd, zijnde 2,050 km
- De hoofdrijbanen van de Stationsweg, zijnde 0,350 km.
- Het gedeelte tussen de landbouwparkeerhaven en de rotonde bij het zwembad "De Beemd" aan de N346 bestaande uit de hoofdrijbanen van de gemeentelijke wegen Nijkampsweg en de E. Schaddeweg met een totale lengte van 1,500 km.
- De fietspaden van de N339 Laren tussen km 11.500 en km 11.600, zijnde een lengte van 0,100 km.
- De fietspaden van de N346 Lochem – tuincentrum tussen km 18.800 en km 20.000 (tweezijdig) met een lengte van  $(2 \times 1,200) = 2,400$  km
- De fietspaden van de N826 Laren tussen km 12.210 en km 12.240, zijnde 0,075 km

Door de gemeente Lochem wordt, in opdracht van de provincie gestrooid:

- De rotonde inclusief de aanliggende fietspaden van de provinciale weg bij Laren (Markeloseweg) met een lengte van 0485 km.
- Het fietspad langs de N346 km 15.590 t/m 15.935 (tussen Kwinkweerd en Larenseweg), met een lengte van 0,090 km

Met aangrenzende gemeenten is de afspraak gemaakt dat de gemeenten niet op de grens ophouden te strooien, maar doorstrooien tot de eerstvolgende kruising in de buurgemeenten, waardoor een eventuele overgang van wel en niet gestrooide wegen plaatsvindt op een kruising c.q. aansluiting van wegen en de gestrooide weg niet plotseling ophoudt bij de gemeentegrens.

Incidenteel worden de te strooien wegen uitgewisseld, zodat onnodig rijden zoveel mogelijk wordt voorkomen.

### **3. COMMUNICATIE**

#### **3.1 Bereikbaarheid winterdienst**

Een goede bereikbaarheid van alle dienstdoende medewerkers die ingeschakeld zijn in het gladheidpreventieplan is in de winterperiode essentieel, 24 uur per dag en 7 dagen per week moeten deze medewerkers oproepbaar zijn.

Aan het begin van elk strooiseizoen wordt door de CG met de volgende instanties contact opgenomen over de ins en outs van het gladheidpreventieplan, zodat de contactgegevens en afspraken optimaal paraat zijn.

- GGC;
- Beide aannemers;
- Provincie Gelderland;
- Meteo Consult.

#### **3.2 Dienstroosters en oproepschema**

- Beide aannemers zorgen voorafgaand aan het seizoen voor een dienstroosters voor planners en het uitvoerend personeel, zie bijlage 3.
- Het dienstrooster van de DCCB is opgenomen in bijlage 6.
- Indien er door ziekte of anderszins wijzigingen optreden, dienen de aannemer zelf het dienstrooster en oproepschema aan te passen en deze per eerste gelegenheid (mail) aan de DCCB toe te sturen. Het (aangepaste) dienstrooster c.q. oproepschema dient ook kenbaar te worden gemaakt aan allen die daar vanuit hun functie belang bij hebben.
- Voor het uitvoerend personeel is tevens een oproepschema vastgesteld (bijlage 4). Indien de aannemer de opdracht krijgt dat de gladheid moet worden bestreden, zullen zij de desbetreffende medewerkers telefonisch oproepen via dit oproepschema.

#### **3.3 Standaardprocedure start strooiactie**

De 'opdracht' tot het strooien van zout in de gemeente Lochem wordt gegeven door de provincie Gelderland. Aan deze 'opdracht' ligt een strooiadvies van Meteo Consult ten grondslag. De provincie verstrekt deze 'opdracht' direct aan de DCCB.

De DCCB zorgt voor de inschakeling van de aannemers. De aannemers zorgen op hun beurt voor inschakeling eigen strooiploegen.

Tijdens een strooiactie zijn de volgende personen bereikbaar / stand-by ingeval van calamiteiten, afwijkingen of bijzonderheden tijdens de strooiactie:

- De DCCB
- De GGC.
- De aannemer.
- De ingeschakelde strooiploegen
- De beladers op de provinciale zoutopslagen.

### **3.4 Niet standaardprocedure start strooiactie**

Het plan voorziet ook in een gladheidbestrijdingsactie zonder provinciale bemoeienis. De opdracht c.q. een verzoek hiertoe kan worden gedaan door:

- De DCCB.
- De GGC.
- De politie.

De DCCB en/of GGC dient vooraf zijn goedkeuring te hechten aan het uitvoeren van een strooiactie die niet via een 'opdracht' van de provincie binnenkomt.

De DCCB zorgt voor de inschakeling van de aannemers.

Tijdens een strooiactie zijn de volgende personen telefonisch bereikbaar / stand-by ingeval van calamiteiten, afwijkingen of bijzonderheden tijdens de strooiactie:

- De DCCB.
- De GGC.
- De aannemer.
- De ingeschakelde strooiploegen.
- De beladers op de provinciale zoutopslagen.

### **3.5 Einde strooiactie**

- De belader op het provinciaal steunpunt blijft, indien dat nodig wordt geacht, gedurende de strooiroonde aanwezig op de zoutopslag. Indien nodig neemt de chauffeur van een strooi-eenheid tussentijds contact op met de belader. Tijdens dit contact kunnen afspraken worden gemaakt over bijladen van zout of leegdraaien indien er teveel zout is geladen.
- De aannemers melden direct aansluitend na het beëindigen van de strooiactie per mail "einde strooiactie" aan de DCCB.
- Uiterlijk de opvolgende werkdag worden de strooirapporten door de aannemers per mail naar de DCCB gestuurd.
- De DCCB maakt tijdens iedere strooiactie een situatierapport (sitrap) en stuurt deze aansluitend aan de strooiactie door aan de GGC.

## **4. LEIDING GLADHEIDPREVENTIE EN TAAK STROOICOMBINATIES**

### **4.1 Leiding**

Zowel binnen als buiten de normale werktijden berust de algemene leiding van de werkzaamheden bij de DCCB.

De DCCB en de GGC is in verband met calamiteiten tijdens het strooiseizoen van 15 oktober tot 15 april, 7 dagen per week, 24 uur per dag telefonisch bereikbaar.

(Zie bijlage 1)

Dit betekent dat, bij problemen, de DCCB ook voor de medewerkers van de aannemers die bij de gladheidbestrijding betrokken zijn, bereikbaar is.

Tijdens de strooiwerkzaamheden van de in dit plan benoemde routes blijft de contactpersoon van de aannemers altijd bereikbaar voor de strooicombinaties en andersom.

Tijdens de strooiwerkzaamheden blijft ook de aannemer altijd bereikbaar voor de strooicombinaties bemand met zijn eigen personeelsleden.

## 4.2 Taak strooicombinaties

1. De strooicombinaties moeten de instructies, die door de provincie Gelderland dan wel door de DCCB worden gegeven, naar behoren uitvoeren, conform bestek Europese aanbesteding nr.... d.d. ....
2. Er wordt uitsluitend gereden volgens de strooiroutes die door het college van burgemeester en wethouders zijn vastgesteld. Deze routes zijn met ingang van het elk seizoen digitaal beschikbaar.
3. De chauffeur is verantwoordelijk voor de juiste en correcte uitvoering van het opgedragen werk.
4. De stroobreedtes worden door de chauffeur tijdens het rijden aangepast aan de beschikbare wegbreedte.
5. Het is niet toegestaan dat de aannemers voor, tijdens of na de strooironden voor eigen rekening voor derden strooiacties uitvoeren.

## 5. VEILIGHEID BIJ DE UITVOERING

### 5.1 Regels tijdens de uitvoering van de werkzaamheden

- De chauffeurs van de strooicombinaties moeten zich in de volgende gevallen zich melden bij de contactpersoon (aannemer):
  - bij aanvang van de strooiroute;
  - bij onderbreken van de strooiroute;
  - bij mankementen en storingen;
  - bij het verlaten van de strooicombinaties door de chauffeur (en eventueel bijrijder);
  - bij het beëindigen van de strooiroute en terugkeer naar het bedrijf;
  - bij verslechterende weersomstandigheden
- De chauffeurs van de strooicombinaties moeten zich melden bij de laadmachine (shovelmachinist) indien er een noodzaak bestaat dat de strooicombinatie de zoutopslag voor een tweede keer moet bezoeken.
- Bij het verlaten van het voertuig op de openbare weg moet altijd veiligheidskleding gedragen worden! (reflecterende jas of vest)
- Het is niet toegestaan kinderen of mensen mee te nemen die niet bij het bedrijf werkzaam zijn of geen taak hebben

### LET OP:

**Indien de strooicombinatie door 1 persoon (alleen de chauffeur) bemand wordt, mag er, in verband met ongelukken en/of beknellinggevaar, bij storing nooit op of in de strooicombinatie worden geklommen!**



## **6. ONDERSTEUNING EN OVERIGE INFORMATIE**

### **6.1 Ondersteuning Meteo Consult**

Door middel van een regionale gladheidverwachting zal Meteo Consult de GGC op de hoogte houden van de veranderende weersomstandigheden en de kans op c.q. het gevaar voor gladheid in ons beheergebied. Deze dienstverlening loopt van 1 oktober tot en met 1 april van het volgende jaar. Als de winter hiertoe aanleiding geeft wordt deze periode nog verlengd tot 15 april. De gladheids- en weersverwachtingen zijn speciaal voor de wegbeheerders geschreven.

Meteo Consult levert de informatie aan via internet, e-mail en telefonisch. De informatie wordt geleverd aan de DCCB, GGC en de CA. De altijd actuele weginformatie en weersinformatie op internet ([www.gladheid.nl](http://www.gladheid.nl)) zijn, via een gebruikersnaam en wachtwoord, direct toegankelijk zowel voor de betrokkenen van de gemeente Lochem, als voor de CA en de aannemer.

De informatie bestaat onder anderen uit:

- Gladheidverwachting voor het komende 24 uur voor ons beheergebied bestaande uit:
  - Tekst (ververst uiterlijk om 14.00, 20.00, 03.00 en 10.00 uur);
  - Tabel en grafiek (ieder uur ververst).
- Weersverwachting lange termijn in tekst, tabel en grafiek voor de komende 8 dagen.
- Actuele film met neerslagbeelden, per kwartier, over de afgelopen 2 uur (ieder kwartier ververst).
- Actuele film met satellietbeelden (iedere 30 minuten ververst).
- Dagelijks tussen 13.00 en 14.00 uur de gladheidverwachting via e-mail.

### **6.2 Weeralarm**

In aanvulling op bovengenoemde dienst is een telefonische waarschuwing bij calamiteiten door een meteoroloog van Meteo Consult afgesproken. De meteoroloog zal, twee uur voordat er sneeuw of ijzel in het beheersgebied van gemeente Lochem gaat vallen, de DCCB daarvan telefonisch op de hoogte brengen.

### **6.3 Archiveren gegevens**

De gladheidverwachting en weersverwachting via e-mail geven essentiële informatie aan de GGC, de aannemers over de te verwachten gladheid. Deze gegevens zijn ook belangrijk als weerarchief bij afhandeling van schadeclaims als gevolg van gladheid. Deze archiefgegevens worden bijgehouden door de Coördinator gladheid.

### **6.4 Kosten**

De kosten voor deze dienstverlening ter ondersteuning van de gladheidbestrijding en archivering van de gladheidverwachtingen en weerberichten zijn voor rekening van Circulus/Berkel.