SUBSIDIEREGELING VOOR INCIDENTELE CULTURELE ACTIVITEITEN GEMEENTE LOCHEM 2018

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: begripsomschrijvingen

a. Culturele activiteiten: een jaarprogramma, experiment, festival, project, evenement of onderdeel van een evenement dat gericht is op artistieke presentaties ofwel op artistieke ontwikkeling.
b. Professionele kwaliteit: de artistiek-inhoudelijke waarde van een culturele activiteit die gevormd wordt door vakmanschap, authenticiteit en professionaliteit.
c. Artistieke ontwikkeling: in de activiteit liggen educatieve elementen voor de deelnemers besloten waaraan professionals meewerken.
d. Cultuurbeleid: het meest recente beleid met betrekking tot cultuur zoals dat is vastgesteld door de gemeenteraad van Lochem, te weten Kijk op cultuur (2016).

Artikel 2: reikwijdte regeling

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd wanneer de culturele activiteit aansluit op minimaal vier van de volgende ambities en doelgroepen van het lokaal cultuurbeleid:
    a. Cultuur bevordert de persoonlijke ontwikkeling van mensen en de ontmoeting van mensen;
    b. Cultuur bevordert de vitaliteit van onze inwoners;
    c. Cultuur wordt laagdrempeliger en breder toegankelijk;
    d. Via cultuur en cultureel erfgoed wordt de versterking van de lokale economie gestimuleerd;
    e. Cultuureducatie -en participatie van kinderen en jongeren heeft hoge prioriteit;
    f. Samenwerking in het culturele veld wordt verder uitgebouwd.
2. De culturele activiteit is gericht op artistieke presentatie en dient van professionele kwaliteit te zijn.
3. De culturele activiteit is gericht op artistieke ontwikkeling en dient door professionals te worden begeleid.
4. De culturele activiteit dient:
    a. plaats te vinden in de gemeente Lochem;
    b. openbaar toegankelijk te zijn;
    c. bijzonder te zijn met impact en uitstraling voor Lochem en de Lochemse samenleving;
    d. een reële toegangsprijs voor de deelnemers te hanteren. De hoogte van de toegangsprijs, ofwel het ontbreken van een toegangsprijs, wordt financieel onderbouwd door de aanvrager.

HOOFDSTUK 2: SUBSIDIEPLAFOND

Artikel 3: subsidieplafond

Het subsidieplafond voor deze regeling is het bedrag dat jaarlijks in de gemeentebegroting maximaal wordt geraamd voor deze regeling.

HOOFDSTUK 3: AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 4: bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Een subsidieaanvraag kan uitsluitend ingediend worden met gebruikmaking van een volledig ingevuld aanvraagformulier.
2. Bij de aanvraag dient tevens een projectplan en een sluitende begroting met financieel dekkingsplan te worden ingediend. De begroting dient reëel te worden opgesteld.
3. Bij een subsidieaanvraag voor een activiteit die al eerder is uitgevoerd moet een financieel verslag van deze eerdere activiteit worden toegevoegd, inclusief een onderbouwing.
4. Uit de in te dienen gegevens moet blijken dat de aanvrager ook andere partijen heeft benaderd voor medefinanciering in de vorm van subsidies of sponsorbijdragen. Alle verzoeken om geldelijke ondersteuning moeten vermeld staan in het dekkingsplan.
5. De hoogte van de gages en de verdere uitgaven moeten in verhouding zijn met de totale kosten. Een eventuele “post onvoorzien” mag ten hoogste 5% van de totale kosten bedragen.

6. In de begroting kunnen alleen posten worden opgenomen die direct verband houden met het culturele karakter van de activiteit.

Artikel 5: indientermijn

Subsidieverzoeken voor culturele activiteiten worden in twee behandelrondes per jaar beoordeeld;

- de uiterste indieningsdatum voor activiteiten die plaatsvinden in de maanden januari tot en met juni: vóór 1 oktober daaraan voorafgaand.
- de uiterste indieningsdatum voor activiteiten die plaatsvinden in de maanden juli tot en met december: vóór 1 april daaraan voorafgaand.

HOOFDSTUK 4: WEIGERING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 6: Weigeringsgronden

Naast de in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht en in artikel 9 van de Algemene Subsidieverordening Lochem 2025 genoemde gronden kan het college een aanvraag voor subsidie weigeren indien naar het oordeel van het college:

a. voor de activiteit al drie keer eerder subsidie is verleend, ongeacht de jaren waarin deze subsidie is verleend;
b. de aanvraag niet voldoet aan de in artikel 5 genoemde indientermijn;
c. de activiteit geheel of gedeeltelijk ondernomen wordt door scholieren in het kader van hun opleiding;
d. de activiteit een commercieel karakter heeft en / of waarbij sprake is van winstoogmerk;
e. bij de activiteit sprake is van sponsoring door de gemeente;
f. bij de activiteit sprake is van de oprichting en vervaardiging van gedenktekens;
g. bij de activiteit sprake is van de uitgave van boekwerken en productie van beeld- en geluidsdragers;
h. bij de activiteit sprake is van de viering van jubilea;
i. de activiteit niet los staat van de reguliere activiteiten bij een instelling of vereniging die structureel een subsidie ontvangt van de gemeente Lochem;
j. bij de activiteit sprake is van een buurtfeest of dorpsfeest;
k. bij de activiteit geen sprake is van een aantoonbaar exploitatietekort;
l. de organisatie die de activiteit organiseert niet statutair gevestigd is in de gemeente Lochem, tenzij naar het oordeel van het college de bepalingen genoemd in artikel 2 voorrang genieten.

HOOFDSTUK 5: VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 7: beslistermijn

Het college van burgemeester en wethouders neemt bij voorkeur binnen 6 weken doch uiterlijk binnen 13 weken na sluiting van de indientermijn een besluit tot subsidieverlening. Indien de termijn van 6 weken niet haalbaar is wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gesteld.

Artikel 8: verlening subsidie

1. De hoogte van de subsidie kan niet méér zijn dan de helft van de kosten van het evenement, tot een maximum van €3.000.
2. Een organisatie kan maximaal twee keer per kalenderjaar op grond van deze regeling een subsidie ontvangen.
3. Per de in artikel 5 genoemde behandelronde is 50% van het in artikel 3 genoemde budget beschikbaar. Indien bij toekenning van de subsidies het budget wordt overschreden vindt een weging plaats. De toedeling van de subsidie vindt plaats op basis van de mate waarin het project voldoet aan de voorwaarden en een weging van de aanvragen ten opzichte van elkaar in dezelfde aanvraagronde. De hoogte van de toegewezen subsidie kan hierdoor afwijken van de hoogte van de aangevraagde subsidie.

HOOFDSTUK 6: VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 9: verplichtingen

1. De culturele activiteit dient door de subsidieontvanger op een gemeentebrede digitale agenda bekend gemaakt te worden.
2. Bij bekendmaking van de activiteit dient de gemeente als subsidieverstrekker te worden vermeld.
3. Na afloop van de culturele activiteit dient binnen 13 weken een inhoudelijke en financiële verantwoording gedaan te worden aan de gemeente als subsidieverstrekker.

HOOFDSTUK 7: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 10: hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen één of meerdere artikelen van deze subsidieregeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, indien toepassing (gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger) leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 11: intrekking

De subsidieregeling incidentele culturele activiteiten van 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 12: inwerkingtreding

Deze subsidieregeling voor incidentele culturele activiteiten van de gemeente Lochem treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 13: citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Subsidieregeling voor incidentele culturele activiteiten gemeente Lochem 2018.