

Reglement van Orde rekenkamercommissie Lochem

Op grond van artikel 7 van de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Lochem 2018 heeft de rekenkamercommissie Lochem voor vergaderingen en andere werkzaamheden een Reglement van Orde vastgesteld in haar vergadering van 20 maart 2019. Na vaststelling is dit Reglement van Orde ter kennisneming naar de gemeenteraad verzonden.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie Lochem die is ingesteld bij de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Lochem 2018 met ingang van 30 november 2018
- b. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie
- c. Leden: de leden van de rekenkamercommissie
- d. Secretaris: de ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie.

Artikel 2. De voorzitter

1. De voorzitter ziet toe op de naleving van de verordening en van dit reglement van orde.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van de ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de rekenkamercommissie naar buiten en is woordvoerder namens de rekenkamercommissie. De voorzitter kan, indien de aard en/of omvang van een onderwerp daar aanleiding toe geeft, een ander lid van de rekenkamercommissie als woordvoerder aanwijzen.

Artikel 3. De leden

1. De leden zijn verantwoordelijk voor het in gezamenlijkheid met de voorzitter en de secretaris vorm geven aan het jaarplan, verslaglegging van werkzaamheden van de rekenkamercommissie en het uitvoeren of begeleiden van de uitvoering van een onderzoek .

Artikel 4. De secretaris

1. De taken en verantwoordelijkheden van de secretaris zijn:
 - a. De taken als bedoeld in artikel 6, lid 5 van de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Lochem 2018
 - b. De dagelijkse werkzaamheden bij de voorbereiding en uitvoering van de onderzoeken en het jaarplan.
 - c. Het voorzien van de commissie relevante informatie en advies in het kader van de onderzoekstaak van de commissie.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 5. Rooster en agenda

1. De leden van de rekenkamercommissie stellen jaarlijks in onderling overleg een vergaderrooster vast.
2. Voorzitter en secretaris stellen in overleg een agenda voor elke vergadering vast. De leden van de rekenkamercommissie kunnen agendapunten voor de vergadering inbrengen bij de voorzitter. De

secretaris maakt door toezending of plaatsing in het raadsinformatiesysteem de agenda en vergaderstukken tijdig toegankelijk voor de commissie. Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de definitieve agenda vast.

3. Bij verhindering van één of meer leden kan een geplande vergadering in gezamenlijk overleg worden uitgesteld of doorgang vinden voor zover de voortgang van werkzaamheden dat vraagt.

Artikel 6. Besluitvorming

1. De voorzitter en de leden zijn gezamenlijk beslissingsbevoegd en streven naar unanimiteit.

2. Indien één van de leden daar om vraagt kan een stemming worden gehouden.

3. De voorzitter en leden van de rekenkamercommissie dragen buiten de vergaderingen de besluiten van de rekenkamercommissie uit.

Hoofdstuk 3 Gedragscode

Artikel 7. Belangenverstrengeling

In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uit maken van de betreffende besluitvorming.

Artikel 8. Nevenfuncties

1. Een lid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan ontstaan met de onafhankelijkheid van de rekenkamercommissie.

2. Nevenfuncties van de rekenkamercommissieleden worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

Artikel 9. Informatie

Een lid van de Rekenkamer gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie beschikt.

Hoofdstuk 4 Onderzoek

Artikel 10. Onderzoeksprotocol

De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol op dat richting geeft aan de wijze van onderwerpkeuze en uitvoering van een rekenkameronderzoek.

Artikel 11. Onderzoeksprogrammering

1. De commissie komt overeenkomstig artikel 8 van de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Lochem 2018 tot de vaststelling van de onderwerpen van onderzoek.

2. Binnen de programmering houdt de rekenkamercommissie ruimte om in te spelen op actuele onderwerpen.

Artikel 12. Voorbereiding en uitvoering onderzoek

1. Bij de formele start van een onderzoek vindt er een startgesprek met de gemeentesecretaris en de betrokken portefeuillehouder plaats ter afstemming van de planning en wijze van informatievoorziening in het kader van het onderzoek.

2. Indien wordt gekozen voor uitbesteding of inhuur van derden, zal een offerte worden gevraagd aan minimaal drie bureaus of personen. Het bureau of de onderzoeker mogen geen belang hebben ten aanzien van het onderzoek.

3. De rekenkamercommissie gaat op zorgvuldige en veilige manier om met persoonsgegevens die zij verkrijgt in het kader van haar werkzaamheden. Op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) legt de commissie de gedragsregels voor het omgaan met persoonsgegevens vast in een privacyverklaring en wijst een privacy officer aan die toeziet op de naleving van de regels.

Artikel 13. Rapportage

1. Op het moment van verzending van het rapport aan de gemeenteraad wordt het onderzoeksrapport openbaar. Tot op dat moment is het rapport vertrouwelijk.

2. Nadat het onderzoeksrapport is verstuurd aan de gemeenteraad wordt de rapportage op de website van de rekenkamercommissie geplaatst.

Hoofdstuk 5 Communicatie

Artikel 14.

1. De missie, visie, samenstelling, reglement van orde en het onderzoeksprotocol van de rekenkamercommissie worden openbaar toegankelijk gemeente via de website van de gemeente Lochem.

2. De webpagina van de rekenkamercommissie geeft inzicht in het jaarplan en de jaarverantwoording, de resultaten van onderzoek en de mogelijkheden om met de commissie contact op te nemen.

3. De rekenkamercommissie maakt relevante onderzoeksresultaten via een persbericht openbaar.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 15. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de rekenkamercommissie.

Artikel 16. Uitzonderingsbepaling

Indien bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven kan de rekenkamercommissie besluiten om één of meer van de hiervoor genoemde bepalingen niet van toepassing te verklaren. De rekenkamercommissie zal daarbij motiveren op grond van welke bijzondere omstandigheden tot het besluit is gekomen.

Artikel 17. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit gewijzigde Reglement van Orde kan worden aangehaald als Reglement van Orde rekenkamercommissie gemeente Lochem 2019

2. Dit Reglement van Orde treedt in werking op de dag na vaststelling door de rekenkamercommissie.