

Handhavingsbeleid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Lochem 2015

Burgemeester en wethouders van gemeente Lochem

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66 en 1.72, eerste lid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;

Gelet op de artikelen 2.19, eerste lid, 2.23, eerste lid, 2.24 en 2.28, eerste lid, Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen,

besluiten:

het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Lochem 2015 vast te stellen.

De nota toezicht en handhavingsbeleid kinderopvang Lochem 2010 in te trekken.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Het handhavingsbeleid is van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regelgeving.

Artikel 2 Vormen van sanctioneren

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

- a. Herstelsanctie;
- b. Bestraffende sanctie.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle aanverwante regelgeving. Ze worden tevens expliciet in het door de toezichthouder opgestelde rapport genoemd.
2. In het Handhavingsbeleid kinderopvang en peuterspeelzalen gemeente Lochem 2015 wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan dit handhavingsbeleid is toegevoegd worden voor de prioritering en de hoogte van de bestuurlijke boete per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 4 Herstelsancties

1. Indien gebleken is dat een houder van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle daaruit voortvloeiende regelgeving, start het college in beginsel een Herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en voorkoming van herhaling van de overtreding(-en).
2. Bij het uitvoeren van het Herstellend traject hanteert het college de volgende stappen:
 - a. stap 1: aanwijzing
 - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang,

- c. stap 3: exploitatieverbod
 - d. stap 4: verwijdering uit het landelijk register kinderopvang of het register peuterspeelzalen
3. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
 4. De duur van de hersteltermijn is maximaal 6 weken zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft kan het college besluiten het hersteltermijn te verkorten.
 5. In afwijking van het vorige lid, is de hersteltermijn voor het overleggen van een verklaring omtrent gedrag maximaal twee weken. De hersteltermijn voor het instellen van een oudercommissie is maximaal 3 maanden.

Artikel 5 Verwijdering uit Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voor wat betreft de te registreren voorzieningen (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang) zal de registratie worden verwijderd uit het Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Artikel 6 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete

Het college legt een bestuurlijke boete op bij bepaalde overtredingen zoals genoemd in het bijgevoegd afwegingsoverzicht. De gemeente kan een bestuurlijke boete opleggen in bepaalde gevallen waar het overzicht niet in voorziet. Een bestuurlijke boete is een strafmaatregel.

Artikel 7 Hoogte bestuurlijke boete

Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid en artikel 2.28, eerste lid, van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.

Artikel 8 Recidive

De gemeente kan bij vaststelling van de hoogte van de bestuurlijke boete rekening houden met mate van recidive en het boete bedrag verhogen naar gelang de ernst van de overtreding.

Artikel 9 Matiging

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat op grond van
 - de ernst van de overtreding,
 - de mate van verwijtbaarheid,
 - de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of
 - de omstandigheden waarin de overtreder verkeert,
 - boeteoplegging volgens dit handhavingsbeleid onevenredig is.
2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden waarin bij de vaststelling van dit handhavingsbeleid niet is voorzien.

Artikel 10 Samenloop

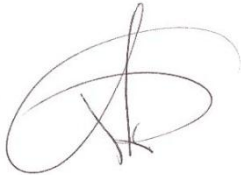
De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

Artikel 11 Citeertitel

Dit handhavingsbeleid wordt aangehaald als "Handhavingsbeleid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Lochem 2015".

Aldus besloten in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem gehouden op 1 september 2015.

Het college voornoemd,



R. Starke
secretaris



S.W. van 't Erve
burgemeester

Bijlage: Afwegingsoverzicht

Toelichting

Algemene toelichting

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

In een herstellend traject zijn verschillende stappen te onderscheiden.

- Stap 1: aanwijzing (artikel 1.65, eerste lid van de Wko)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin zich een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of een peuterspeelzaal bevindt dat de bij of krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften (de 'kwaliteitseisen') niet of in onvoldoende mate naleeft, geeft de houder een schriftelijke aanwijzing.

Een aanwijzing is een besluit in de zin van artikel 1:3 lid 1 Awb. Een aanwijzing bestaat tenminste uit:

- De voorschriften die zijn overtreden;
- De punten en de manieren waarop deze voorschriften zijn overtreden;
- De termijn waarbinnen de maatregelen moeten zijn genomen;
- Rechtsmiddelen clausule.

Na het verstrijken van de hersteltermijn dient de overtreding beëindigd te zijn. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen dan wel de GGD opdracht geven voor een nader onderzoek. Is de overtreding niet beëindigd, dan zal een volgende stap worden ingezet.

- Stap 2: last onder dwangsom of last onder bestuursdwang (artikel 125, tweede lid Gemeentewet en artikel 5:32 Awb)

De algemene bestuursdwangbevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet. In gevallen waarin het bestuursorgaan de mogelijkheid heeft om zelf de overtreding te beëindigen (op kosten van de overtreder) kan een last onder bestuursdwang opgelegd worden. De last onder dwangsom of last onder bestuursdwang wordt voorafgegaan door een voornemen.

De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een van de bestuursdwangbevoegdheid afgeleide bevoegdheid; neergelegd in artikel 5:32 Awb.

Een last onder dwangsom wordt opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of voorkoming van herhaling van de overtreding.

De stap last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen voor een geconstateerde overtreding. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad, kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist dan wel een nieuw besluit. Ook kan besloten worden een volgende stap in het herstellend traject te zetten.

De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van een preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt, dat wil zeggen dat de overtreding zich met een zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.

De hoogte van de dwangsom moet in redelijke verhouding staan tot de zwaarte van het geschonden belang en de beoogde werking van de dwangsom (artikel 5:32b lid 3 Awb).

- Stap 3: exploitatieverbod (artikel 1.66 Wko)

Het college kan de houder verbieden een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in exploitatie te nemen danwel de exploitatie voort te zetten. Dit kan het college in de volgende gevallen:

- zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is;
 - als een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet.
- Stap 4: verwijdering uit het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 1.47a, tweede lid van de Wko en artikel 8, eerste lid van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Er zijn verschillende gronden waarop het college, in het kader van handhaving, een voorziening uit het register kinderopvang of het register peuterspeelzaalwerk kan verwijderen:

- indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening exploiteert;
- indien uit een GGD-inspectie of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij en krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften;
- indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de organisatie voor kinderopvang niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat een voorziening is verwijderd uit het register, is er geen sprake meer van kinderopvang in de zin van de wet. Voortzetten van exploitatie leidt tot illegale kinderopvang en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Een bestraffende sanctie bestraft een overtreding die 'in het verleden' begaan is. Er is dus een overtreding geconstateerd en dat feit wordt bestraft. De vorm van een bestraffende sanctie onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is de bestuurlijke boete (artikel 1.72, eerste lid van de Wko).

In het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Lochem is neergelegd op welke wijze het college invulling geeft aan zijn beleidsvrijheid.

Er is gekozen om niet voor elke overtreding een bestuurlijke boete op te leggen. De overtredingen die voor een (ruime) interpretatie vatbaar zijn, zoals een overtreding met betrekking tot passende inrichting van de binnenspeelruimte of emotionele veiligheid, worden niet beboet met een bestuurlijke boete (wel met een sanctie gericht op herstel, zie hoofdstuk 2). Voor overtredingen op documentniveau, zoals het ontbreken van de Verklaring Omtrent het Gedrag, geldt dat deze juist wel zullen worden beboet met een bestuurlijke boete.

Uitzondering hierop is de voorziening voor gastouderopvang. Gastouders vallen ook onder het regime van toezicht en handhaving en is het ook mogelijk om een bestuurlijke boete op te leggen. De gemeente Lochem kiest vanwege het bijzonder karakter van de gastouderopvang (kleinschalige en flexibele opvang) in principe niet voor het opleggen van bestuurlijke boetes bij gastouders.

Het is echter niet uitgesloten om een bestuurlijke boete op te leggen. Indien een overtreding door een gastouder gesanctioneerd wordt met een bestuurlijke boete, zal in dat geval het boetebedrag bepaald worden, met inachtneming van de algemene bepalingen hieromtrent in dit handhavingsbeleid.

Als er sprake is van een overtreding zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder "overige overtredingen" dan legt het college eveneens een boete op.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Toepassing

Het handhavingbeleid is van toepassing op een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau. Er is geen beleid opgenomen voor peuterspeelzalen. Peuterwerk in de gemeente Lochem is geharmoniseerd binnen de kinderdagverblijven.

Artikel 2 Vormen van sanctioneren

In dit artikel worden de vormen van handhaving benoemd.

Een herstelsanctie is gericht op herstel van een overtreding en/of voorkoming van herhaling. Een bestraffende sanctie is gericht op bestraffen van een begane overtreding.

In de Algemene wet bestuursrecht wordt ook wel gesproken over leedtoevoeging.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

De kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voldaan moet worden staan in de wet- en regelgeving. Een volledige opsomming is ook terug te vinden in de door de toezichthouder gebruikte modelrapporten.

Artikel 4 Herstelsancties

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de algemene toelichting op hoofdstuk 2 hierboven.

Artikel 5 Verwijdering uit Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Indien een geregistreerde voorziening, te weten kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang, niet meer voldoet aan de definitie hiervan in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, zal deze uit het register worden verwijderd. Dit omdat uitsluitend voorzieningen die aan de definitie voldoen dienen te worden geregistreerd. Er zal in dit geval geen herstellend handhavingstraject worden ingezet, als herstel niet aan de orde zal zijn.

Artikel 6 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete

Het opleggen van een bestuurlijke boete is een bevoegdheid van het college. Dit betekent dat het college een bestuurlijke boete op kan leggen, maar daartoe niet verplicht is. Voor de overtredingen zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht is bepaald dat het college altijd van deze bevoegdheid gebruik maakt.

Dit laat onverlet dat het college bevoegd blijft voor de overige overtredingen een boete op te leggen. Indien het college daartoe overgaat, is hetgeen in dit handhavingbeleid is bepaald onverkort van toepassing.

Artikel 7 Hoogte bestuurlijke boete

Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid en artikel 2.28, eerste lid, van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.

Uitzonderingen hierop zijn:

- In geval van overtreding van de artikelen 1.66, 2.24 en 1.45 en 2.2 is sprake van economische delicten, gesanctioneerd in de Wet op de Economische Delicten. In artikel 1 en 6 van deze wet is bepaald dat deze overtredingen beboet worden met een boete van de vierde categorie. De boetebedragen in onderhavig beleid komen hiermee overeen.
- Overtreding van artikel 5:20 Algemene wet bestuursrecht is een strafbaar feit; strafbaar gesteld in artikel 184 van het Wetboek van Strafrecht: *“Hij die opzettelijk niet voldoet aan een bevel of een vordering, krachtens wettelijk voorschrift gedaan door een ambtenaar met de uitoefening van enig toezicht belast of door een ambtenaar belast met of bevoegd verklaard tot het opsporen of onderzoeken van strafbare feiten, alsmede hij die opzettelijk enige handeling, door een van die*

ambtenaren ondernomen ter uitvoering van enig wettelijk voorschrift, belet, belemmert of verijdelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.” Het boetebedrag voor deze overtreding, komt overeen met het in het Wetboek van Strafrecht genoemde bedrag voor overtredingen van de tweede categorie.

Het voorgaande laat onverlet dat het college op grond van artikel 5:46, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht gehouden is de hoogte van de bestuurlijke boete af te stemmen op de ernst van de overtreding en de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten, waarbij het college zo nodig rekening houdt met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd.

Artikel 8 Recidive

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 9 Matiging

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 10 Samenloop

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 11 Citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich.

Bijlage: Afwegingsoverzicht

Domein	Hersteltermijn handhaving	Bestuurlijk boete
Ouders		
Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld	Maximaal 6 weken	€ 1.250,-
Inhoud van reglement oudercommissie	Maximaal 6 weken	€ 250,-
Houder heeft een oudercommissie ingesteld Bij het ontbreken van een oudercommissie pleegt de houder voldoende inspanning en organiseert alternatieve inspraakmogelijkheden.	Maximaal 3 maanden	€ 250,-
Voorwaarden oudercommissie Waaronder: <ul style="list-style-type: none"> Bespreking van inspectierapport met de oudercommissie Minimaal twee keer per jaar overleg over het pedagogische beleid 	Maximaal 6 weken	€ 250,-
Adviesrecht oudercommissie	Maximaal 6 weken	€ 375,-
Informatie aan de ouders	Maximaal 6 weken	€ 250,-
Het gastouderbureau is goed bereikbaar	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website (bij ontbreken van een website is het rapport toegankelijk op een voor ouders, personeel en/of gastouders toegankelijke plaats)	Maximaal 6 weken	€ 500,-
In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar GOB gaat en welk deel naar de gastouder (GOB)	Maximaal 6 weken	€ 500,-
Personeel		
Verklaring omtrent gedrag (VOG) <ul style="list-style-type: none"> in bezit zijn van passende VOG VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden Een VOG van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. 	Maximaal 2 weken	€ 2000,- per ontbrekende VOG of VOG die ouder is dan 2 maanden voor aanvang werkzaamheden
Gebruik voorgeschreven voertaal	Maximaal 6 weken	€ 2000,-
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling	Maximaal 6 weken	€ 1.500,- per gastouder met < 16 uur
Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten en gastouders	Maximaal 6 weken	€ 2.000,- per beroepskracht die niet voldoet
Gastouder beschikt over geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriele regeling	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Vrijwilligersbeleid (peuterspeelzalen)	n.v.t.	n.v.t.
Houder heeft vrijwilligers tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd (peuterspeelzalen)	n.v.t.	n.v.t.
De houder van een kindercentrum of peuterspeelzaal waar VVE wordt aangeboden stelt jaarlijks een opleidingsplan op	Maximaal 6 weken	€ 1.500,- als geen beleid € 500,- als te oud beleid
De gastouder is goed telefonisch bereikbaar	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Veiligheid en gezondheid		
Risico-inventarisatie veiligheid <ul style="list-style-type: none"> hebben jaarlijks opgesteld actuele situatie 	Maximaal 6 weken	€ 4.000,- indien risico-inventarisatie ontbreekt; € 2.000,- als > dan jaarlijks of niet actuele situatie

Domein	Hersteltermijn handhaving	Bestuurlijk boete
Ongevallenregistratie	Maximaal 6 weken	€ 4.000,-
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau (samen met gastouder) vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt	Maximaal 6 weken	€ 4.000,-
Risico-inventarisatie gezondheid <ul style="list-style-type: none"> • hebben • jaarlijks opgesteld • actuele situatie 	Maximaal 6 weken	€ 4.000,- indien risico-inventarisatie ontbreekt; € 2.000,- als > dan jaarlijks of niet de actuele situatie
Plan van aanpak bij risico-inventarisatie veiligheid en bij risico-inventarisatie gezondheid	Maximaal 6 weken	€ 4.000,- Dit onderdeel is niet van toepassing bij gastouderbureaus
Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's op de vaste thema's	Maximaal 6 weken	€ 1.000,- per niet beschreven thema
Personeel kan kennisnemen van risico-inventarisaties	Maximaal 6 weken	€ 2.000,-
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Risico-inventarisaties zijn inzichtelijk voor vraagouders van gastouderbureau	Maximaal 6 weken	€ 2000,-
Meldcode kindermishandeling	Maximaal 6 weken	€ 4.000 indien regeling geheel ontbreekt, € 2.000 indien regeling niet aan de eisen voldoet
Personeel, gastouders zijn op de hoogte van meldcode kindermishandeling	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven.	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Medewerkers, gastouders zijn geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van gewelds-of zedendelict jegens een opgevangen kind door een collega of de houder	Maximaal 6 weken	n.v.t.
'Vierogen'principe is ingevoerd	Maximaal 6 weken	€ 2.000,-
Accommodatie en inrichting		
<i>Binnenspeelruimte</i>		
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Er is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte (dagopvang)	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Er is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind (BSO)	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar (dagopvang, gastouderopvang)	Maximaal 6 weken	€ 1.250 Dit onderdeel is niet van toepassing bij gastouderopvang
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelmogelijkheden voor	Maximaal 6 weken	n.v.t.

Domein	Hersteltermijn handhaving	Bestuurlijk boete
kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen		
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij	Maximaal 6 weken	n.v.t.
<i>Buitenspeelruimte</i>		
Er is ten minste 3 m2 buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind	Maximaal 6 weken	2-2.5 m2 = € 500,- < 2 m2 = € 1.000,-
De buitenspeelruimte is toegankelijk	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum (dagopvang)	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is (BSO)	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang (BSO)	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (bkr)		
<i>Opvang in groepen</i>		
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (BSO)	Maximaal 6 weken	€ 2.000,-
De maximale omvang van de stamgroep of basisgroep	Maximaal 6 weken	€ 1.000,- per kind teveel
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (VVE en psz)	Maximaal 6 weken	€ 1.000,- per kind teveel
De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijdscategorieën van de kinderen	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Ieder kind behoort bij een basisgroep (BSO)	Maximaal 6 weken	€ 2.000,-
Gebruik maken van extra stamgroep of basisgroep	Maximaal 6 weken	€ 1.000,- indien niet tijdelijk of indien niet vooraf schriftelijke toestemming is van ouders
<i>Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</i>		
Maximaal 3 vaste beroepskrachten per kind (dagopvang)	Maximaal 6 weken	€ 500,-
Maximaal 2 stamgroepruimtes per kind (dagopvang)	Maximaal 6 weken	€ 500,-
<i>Beroepskracht-kind-ratio</i>		
Beroepskracht-kind-ratio	Maximaal 6 weken	€ 2.500,- per ontbrekende beroepskracht
Als conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld	Maximaal 6 weken	€ 1.000,-
Indien er meer dan 3 kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden	Maximaal 6 weken	n.v.t.
De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Pedagogisch beleid		
Pedagogisch beleidsplan	Maximaal 6 weken	€ 1.500,-

Domein	Hersteltermijn handhaving	Bestuurlijk boete
Inhoud pedagogisch beleidsplan	Maximaal 6 weken	€ 375,-
Houder draagt zorg voor uitvoering van pedagogisch beleidsplan door personeel, danwel gastouders	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Waarborgen emotionele veiligheid	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Zorgdragen voor ontwikkeling persoonlijke competentie	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Zorgdragen voor ontwikkeling sociale competentie	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Zorgdragen voor overdracht van normen en waarden	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijd-opbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen	Maximaal 6 weken	€ 2000,-
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt	Maximaal 6 weken	€ 2000,-
Gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleid	Maximaal 6 weken	n.v.t.
Klachten		
Klachten regeling en behandeling Waaronder: <ul style="list-style-type: none"> Opstellen regeling, volgens de regeling handelen en aansluiten bij geschillencommissie Opstellen openbaar klachtenverslag (incl. locatie duiding) Verzenden van het klachtenverslag voor 1 juni van het daaropvolgend kalender jaar naar de GGD indien klachten ontvangen zijn 	6 weken	€ 750,- indien regeling, aansluiting bij de geschillencommissie ontbreekt. € 250,- indien regeling niet aan de eisen voldoet € 250,- bij het ontbreken van het verslag; € 250,- bij het niet tijdig aanleveren van het verslag aan de GGD;
Administratie gastouderbureau		
Een contract per vraagouder	6 weken	€ 500,- per ontbrekende overeenkomst
Kopieën van de VOG's van de bij het gastouderbureau werkzame personen en van de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten	6 weken	€ 750,- per ontbrekende VOG
Kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders	6 weken	€ 750,- per ontbrekende stuk
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders	6 weken	€ 750,- per vraagouder/gastouder waarbij niet inzichtelijk is
Een door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers ondertekende versie van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de bijbehorende plannen van aanpak	6 weken	€ 750,- per ontbrekend stuk
Kwaliteitscriteria gastouderbureau		
De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is	6 weken	€ 1.000,-
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau	6 weken	€ 625,-
Overige overtredingen		
Schenden medewerkingsplicht artikel 5:20 Awb	6 weken	€ 3.900 (boete tweede categorie)

Domein	Hersteltermijn handhaving	Bestuurlijk boete
Exploitatie zonder toestemming college	6 weken	€ 19.500,- (boete vierde categorie)
Wijzigingen melden	6 weken	€ 250,-
Overtreding aanwijzing/bevel	6 weken	Zie de genoemde bedragen bij de betreffende overtreiding
Overtreden exploitatieverbod	6 weken	€ 19.500,- (boete vierde categorie)
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs	6 weken	€ 5.000,-