

Organisatie- en bedrijfsplan BuitenRuimte fase 2

Opdrachtgever:
Gemeente Lochem en Circulus-Berkel
Arnhem, 6 september 2016

Ons kenmerk 1015104-040/akl/ppa

K
PLUS
V

Organisatie- en bedrijfsplan

BuitenRuimte fase 2

Opdrachtgever:

Gemeente Lochem en Circulus-Berkel
Arnhem, 20 juli 2016

Ons kenmerk 1015104-040/akl/ppa

Contactpersoon:

Aiko Klein
+31 6 27 08 55 16
klein@kplusv.nl



Inhoud

1	Inleiding	7
2	BuitenRuimte, fase 1 en 2	8
3	Ambities	9
3.1	Gezamenlijke ambitie	9
3.2	Ambitie BuitenRuimte	10
3.3	Ambitie gemeente	11
4	Samenwerking ingevuld	12
4.1	Achtergrond bij de knip tussen regie en uitvoering	12
4.2	Afbakening ingevuld	14
5	Organisatie en personeel	17
5.1	De functieverdeling	17
5.2	Invulling BuitenRuimte	18
5.3	Invulling Beleid en Regie	19
5.4	Samenwerking in de praktijk	19
5.5	Van SOK naar DVO	21
5.6	Arbeidsvoorwaarden	22
5.7	Tijdelijke huisvesting	23
5.8	Informatievoorziening	23
5.9	Archivering	23
5.10	Informatie-uitwisseling en communicatie	23
6	Bedrijfsvoering en financiën	25
6.1	Sturing	25
6.2	Juridische control	26
6.3	Exploitatieraming BuitenRuimte fase 2	26
6.4	Financiële effecten	30

Bijlagen

Bijlage 1	Procesbeschrijvingen	33
Bijlage 2	Productomschrijvingen (anno 2013)	39
	Onze contactgegevens	52

1 Inleiding

Per 1 januari 2014 is de buitendienst (mensen, materieel, activiteiten en budget) van de gemeente Lochem overgegaan naar BuitenRuimte (voorheen BBOOR), als onderdeel van Circulus-Berkel. Vanaf dat moment is BuitenRuimte verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Lochem, inclusief de integrale onderdelen arbeidsparticipatie en -activering en burgerparticipatie.

Afgesproken is dat na de uitvoering ook de beleidsinhoudelijke voorbereiding van het beheer en onderhoud door de gemeente in een tweede fase wordt overgedragen aan BuitenRuimte en dat partijen over de invulling daarvan nadere afspraken maken. Het voorliggende organisatie- en bedrijfsplan BuitenRuimte fase 2 is onderdeel van deze afspraken.



Organisatie- en bedrijfsplan fase 2

In het plan wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- de ambities van de gemeente Lochem en Circulus-Berkel met BuitenRuimte;
- de wijze waarop de samenwerking verder wordt ingevuld;
- de afbakening van taken en de organisatie;
- de overdracht van activiteiten en personeel naar BuitenRuimte;
- de invulling van de bedrijfsvoering en de financiën;
- de huisvesting op korte termijn;
- aanvulling van de samenwerkingsovereenkomst.

De implementatie komt aan de orde in het separaat op te stellen Vlechtingsplan. Daarin wordt ook een aantal onderwerpen nader uitgewerkt waarvan in dit plan enkel kaders zijn opgenomen:

- uitwerking van werkprocessen in schema's;
- ICT, waaronder de benodigde voorzieningen op dit gebied;
- archiefbeheer;
- informatiebeveiliging;
- besturingsmodel, plannen en verantwoorden, toezicht, mandatering, overdracht bestaande contracten;
- communicatie, intern en extern;
- personeelszaken (o.a. functiebeschrijvingen).

Het organisatie- en bedrijfsplan is in een zorgvuldig proces en met medewerking van de betrokken personeelsleden tot stand gekomen.

Het plan is de basis voor besluitvorming bij de gemeente Lochem en Circulus-Berkel over de invoering van fase 2.

2 BuitenRuimte, fase 1 en 2

Partijen werken, zoals in de inleiding aangegeven, sinds 1 januari 2014 samen bij het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Lochem. In het najaar van 2015 is de aanloop en de start van fase 1 geëvalueerd en de ervaringen zijn meegenomen bij de invulling van fase 2. Volgens bestaande afspraken wordt eind 2016 de samenwerking gemeente - BuitenRuimte op financieel niveau (budgetten) geëvalueerd. Daarbij zullen in elk geval afspraken moeten worden gemaakt over de verwerking van gewijzigde arealen en andere bijstellingen in de budgetten.



Evaluatie BuitenRuimte fase 1

De evaluatie in 2015 leverde samengevat de volgende resultaten op:

De belangrijkste doelstellingen zijn gehaald, te weten:

- het technische resultaat is goed. BuitenRuimte is feitelijk onderdeel van Circulus-Berkel en voert de overgedragen taken naar behoren uit;
- uit de eerste metingen volgt dat de kwaliteit van de buitenruimte op het afgesproken niveau is en op onderdelen zelfs daarboven (metingen worden herhaald);
- de beoogde besparingen zijn gerealiseerd en gaandeweg zijn nog aanvullende bezuinigingsmaatregelen afgesproken en gerealiseerd;
- de doelstellingen rond arbeidsactivering zijn met extra inspanningen (grotendeels) gerealiseerd.

De belangrijkste aandachtspunten - ook voor fase 2 - zijn:

1. de (door)ontwikkeling van het onderdeel burgerparticipatie;
2. de huisvesting;
3. de wisselwerking tussen gemeente en BuitenRuimte op beheerniveau.

Met fase 2 willen gemeente en BuitenRuimte een belangrijke stap zetten om de gewenste doorontwikkeling te realiseren. Belangrijk daarbij is de inbedding van de gezamenlijkheid en wisselwerking. In dit organisatie- en bedrijfsplan wordt daarom ook die inbedding vormgegeven.

3 Ambities

De uitgangspunten voor de samenwerking tussen de gemeente Lochem en BuitenRuimte als partners zijn samengevat in onderstaand kader.

*De gemeente is opdrachtgever en BuitenRuimte is opdrachtnemer.
De gemeente draagt alle werkzaamheden op het gebied van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in haar rol als regisseur op aan BuitenRuimte in de rol als uitvoeringsorganisatie van de gemeente. Circulus-Berkel is gehouden deze werkzaamheden aan te nemen en uit te voeren waarbij zij zelf bepaalt op welke wijze zij dat verzorgt. Er wordt uitgevoerd op basis van kostprijs (met als toetssteen maatschappelijk aanvaardbare tarieven) en de afgesproken uitvoeringskwaliteit wordt daarbij gewaarborgd. Partijen informeren en betrekken elkaar zodanig dat de taakuitvoering, nu en in de toekomst, soepel verloopt.
BuitenRuimte is voor de gemeente dé exclusieve partner om vanuit haar regierol in de openbare ruimte aan arbeidsactivering en burgerparticipatie invulling/uitvoering te geven (contractuele verplichting tussen gemeente en Circulus-Berkel). In het verlengde daarvan opereert BuitenRuimte als leer-werkbedrijf voor de gemeente.*



3.1 Gezamenlijke ambitie

De ambitie van betrokken partijen is om BuitenRuimte stapsgewijs te laten groeien, zodat de doelen van partijen effectief worden ingevuld. De eerste stap is gezet: het neerzetten van een bedrijfsmatige uitvoeringsorganisatie, die vanuit een solide basis verder kan groeien qua invulling. Een solide basis betekent ook commitment van en perspectief voor de belangrijkste stakeholders:

- Gemeente Lochem: effectief, efficiënt en duurzaam beheer van de openbare ruimte, invulling van burgerparticipatie en arbeidsactivering;
- Circulus-Berkel: uitbreiding van bedrijfsmatige activiteiten die waarde toevoegen aan de leef-, woon- en werkomgeving van Lochem en het overige verzorgingsgebied van Circulus-Berkel;
- Personeel: een goede werkgever en perspectief op groei voor hen die dat willen en kunnen.

Uitgangspunten gemeente Lochem

Het plan van aanpak 2e fase BuitenRuimte bevat de volgende uitgangspunten voor de gemeente:

- Lochem wil zich ontwikkelen als regiegemeente. Dat wil in dit geval zeggen dat de gemeente de beleidskaders bepaalt voor beheer en onderhoud. Ze bepaalt het niveau van onderhoud en beheer, waarbij ook invulling moet worden gegeven aan de duurzaamheidsambitie van Lochem. De uitvoering wordt op afstand gezet;
- Bij het beheer en onderhoud moet er ruimte zijn om te werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarmee wordt invulling gegeven aan de wens om doelgroepen een kans te geven om te participeren en te werken. De gemeente en Circulus-Berkel hebben hierin een voorbeeldfunctie.
- De lijn die de afgelopen jaren is ingezet met participatief (mede-)beheer door burgers, bedrijven en instellingen, moet worden uitgebouwd.

Uitgangspunten Circulus-Berkel

Het onderbrengen van BuitenRuimte bij Circulus-Berkel sluit goed aan bij de toekomstvisie van het bedrijf die gericht is op de integratie van de werkzaamheden in de openbare leefruimte met afvalinzameling. Daarnaast legt Circulus-Berkel een sterke focus op het maximaliseren van de mogelijkheden op het gebied van activering en participatie. Doel is een belangrijke bijdrage te leveren aan het creëren van een goed werkende (sociale) economie.



Met BuitenRuimte stelt Circulus-Berkel zich ten doel meer waarde toe te voegen aan de leef-, woon-, en werkomgeving van Lochem.

Als verbonden partij van de gemeente is Circulus-Berkel daarvoor bij uitstek gepositioneerd. Uitvoering geven aan meervoudige waarde-ambities in het publieke domein en die bedrijfsmatig verenigen en ontwikkelen is daardoor beter mogelijk. Het bewijs daarvoor is zichtbaar in de lokaal en regionaal versnelde transitie van afval naar grondstof.

Voor bewoners is Circulus-Berkel een vertrouwde dienstverlener die men al veelvuldig in de openbare ruimte aantreft. De BuitenRuimte taken zullen zó uitgeoefend worden dat dichtbij, en waar mogelijk met bewoners, verder gewerkt wordt aan verbeteringen en waardebehoud in meerdere opzichten. Naast technische- en gebruikswaarde gaat het dan ook om de beleavings-, en toekomstwaarde van de openbare ruimte. Niet alleen de directe resultaten van het beheer tellen mee maar ook het effect dat dit heeft op maatschappelijke waarden als sociale cohesie, activering en ecologische duurzaamheid. In plaats van een anonieme “openbare ruimte” zou het doel moeten zijn te werken aan een door bewoners ervaren “gedeelde ruimte” waarin zij zich mede betrokken en verantwoordelijk weten. Wijkgericht/dorpsgericht werken samen met dorps- en wijkraden biedt daar de handvatten voor.

3.2 Ambitie BuitenRuimte

Als verbonden partij, een partner die taken bedrijfsmatig en zonder winstoogmerk uitvoert, wil Circulus-Berkel/BuitenRuimte het volgende leveren:

- brede uitvoering in de openbare ruimte;
- hogere kwaliteit en/of lagere kosten, waarbij eventuele revenuen terugvloeien naar de eigenaren / deelnemende gemeenten;
- uitvoering samen met burgers en bedrijven;
- invulling van de sociale doelen.

BuitenRuimte wil graag werken voor meerdere gemeenten om zo schaalvoordelen (in kennis en uitvoering) voor de gemeenten te realiseren. Voor de werknemers betekent dit afwisseling en perspectief op groei, voor hen die dat willen en kunnen. Circulus-Berkel/BuitenRuimte wil een goede betrouwbare werkgever zijn waar de ontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd.

Een belangrijk ontwikkel- en groeidomein in de organisatie is het IngenieursBureau: Circulus-Berkel ambieert een ‘verbonden partij te zijn’, die deelnemende gemeenten aanbiedt alle taken in de openbare ruimte, als uitvoeringsorganisatie voor hen uit te voeren. Het woord ‘uitvoering’ wordt breed ‘geladen’; voor Circulus-Berkel is ‘uitvoering’ het totale spectrum van advies, uitvoeringsbeleid, voorbereiding, uitvoering en beheer van alles wat zich in de openbare ruimte voordoet.

Op tal van terreinen is Circulus-Berkel al actief in heel haar verzorgingsgebied. De gemeente Lochem staat als regiegemeente vooraan in het toevertrouwen van Buitenruimte taken aan Circulus-Berkel.

De Tweede fase van BuitenRuimte betreft de overdracht van beleidsaspecten die verbonden zijn met de uitvoering. Voor de gemeente Lochem wordt hiermee invulling gegeven aan het strategische principe een ‘regiegemeente’ te zijn. Werkzaamheden die niet gezien worden als kerntaak van de gemeente worden op afstand gezet bij een aan hen ‘verbonden partij’ en ‘geregisseerd’ op resultaten. Het strategisch beleid blijft bij de gemeente.

3.3 Ambitie gemeente

De gemeente Lochem heeft haar visie op de regisserende rol van de gemeente in het jaar 2030 geformuleerd: "In 2030 zien we een overheid die uitgaat van ruimte geven aan samenwerking. Ruimte aan actieve partners.

Een overheid die voor regie zorgt: samenwerking aanjaagt en ondersteunt, lokale daadkracht mobiliseert, partijen als gelijkwaardig ziet, randvoorwaarden geeft en een vangnet is voor hen die dat nodig hebben."



"Regisserend Lochem" wil een betekenisvolle beweging vooruit maken:

- toewerken naar een regievoerende organisatie waarin de dialoog met de Lochemse samenleving een voorname plaats krijgt;
- tot stand brengen van een nieuwe balans tussen ambitie, middelen en organisatie op basis van het voeren van een kerntakendiscussie;
- cultuurverandering, waarbij ondernemerschap, leren, veranderkracht, talentontwikkeling, co-creatie en innovatieve werkmethoden centraal staan.

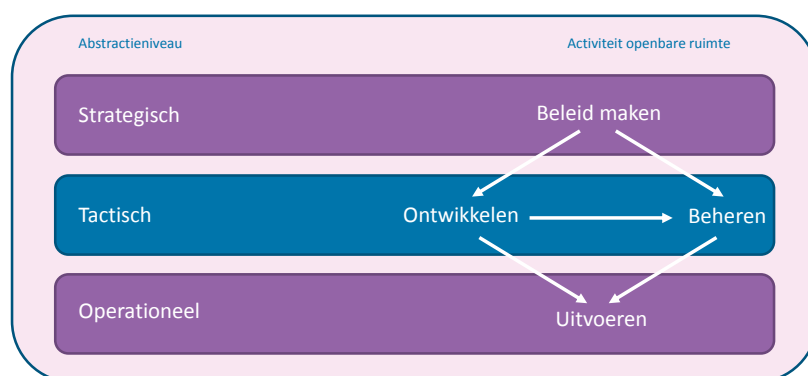
In het algemeen kan worden gezegd dat de taken en het personeel betreffende het uitvoeringsbeleid van de openbare ruimte worden overgedragen en dat in de gemeentelijke organisatie een stevige regiefunctie wordt ingericht. Het uitplaatsen van taken vraagt daarom een sterke inrichting en professionalisering van de functie regie (opdrachtgever) en overheidstoezicht (governance) op de uitgeplaatste taken.

4 Samenwerking ingevuld

Er moet gekozen worden voor een goede scheiding (knip) tussen beleid - projecten - uitvoering. In dit plan wordt onderscheid gemaakt tussen de knip bij beleid - beheer - uitvoering en de knip binnen projecten.

4.1 Achtergrond bij de knip tussen regie en uitvoering

De knip tussen regie (gemeente) - en uitvoering (BuitenRuimte) van beheer en onderhoud in de openbare ruimte moet zo worden gelegd dat voor beide partijen logische gehelen ontstaan. Als hulpmiddel voor het te maken onderscheid wordt het volgende 'sturingsmodel' gebruikt voor de publieke zorg ten aanzien van de openbare ruimte.



Belangrijke onderverdeling is die in strategische, tactische en operationele activiteiten. Deze zijn onderling verbonden. De '—>' en geven de 'commandolijnen' weer. Bij elke pijl hoort een omgekeerde pijl die de stroom van informatie en advies weergeeft. Voorbeeld: op beleid hoort een beheer/uitvoeringstoets en op beleidsniveau moet men beschikken over de resultaten daarvan. Hetzelfde geldt bij ontwikkelplannen.

De knip voor regulier werk

Bovenstaande verdeling is in onderstaande figuur een slag concreter gemaakt door een vertaling naar (werk-)processen en producten.

Processen	Duiding	Start proces	Product	Besluitvorming Product
Beleid	Wat moet er gebeuren?	Bestuursopdracht	Beleidsplan, (kader-)nota visie, vlekkenplan, et cetera	Gemeenteraad
Ontwikkelen	Hoe gaan we het doen?	Beleidsopdracht Bestuursopdracht	Structuurplan, inrichtingsplan, exploitatie, projecten (RO), et cetera	Gemeenteraad College
Beheren	Hoe gaan we het doen?	Beleidsopdracht	Beheerplan, uitvoeringsprogramma, richtlijnen, gegevensbeheer, et cetera	College Portefeuillehouder
Uitvoeren	Doen!	Beheeropdracht	Onderhoud, reconstructie, toezicht, ogen/oren/mond, et cetera	Portefeuillehouder Management

KNIP

De knip is als volgt gelegd:

- Gemeente Lochem: focus op beleid, ontwikkelen en regie voeren.
- Circulus-Berkel: combinatie van beheer en uitvoering maakt effectief en efficiënt werken mogelijk.

De regisserende gemeente Lochem voert de beleids- en ontwikkeltaken zelf uit vanwege de directe bestuurlijke betrokkenheid en -gevoeligheid van deze taken. De gemeente brengt de doelen voor de openbare ruimte, maar ook duurzaamheidsdoelen en doelen op het gebied van arbeidsactivering en burgerparticipatie, samen en weegt deze af. Daarmee worden de kaders voor het beheer en onderhoud vastgelegd. De gemeente kan slagvaardig opereren als opdrachtgever voor het beheer en onderhoud dat op afstand is geplaatst.

Binnen de gestelde kaders voert BuitenRuimte het beheer en onderhoud uit. Met een bedrijfsmatige aanpak en door slimme combinaties van werkzaamheden zorgt BuitenRuimte voor een efficiënte uitvoering. Doordat beheer en onderhoud in één hand blijft is BuitenRuimte meer dan een aannemer en kan zij de gemeente ontzorgen. Dit sluit aan bij de kracht en de ambitie van Circulus-Berkel. In termen van verbetering van dienstverlening, vermindering van kwetsbaarheid en verlaging van kosten (bij een vastgesteld kwaliteitsniveau) is bij deze verdeling van taken tussen gemeente en Buitenruimte de meeste meerwaarde te verwachten. In fase I heeft BuitenRuimte, in de eerste 2 jaar, de doelen voor kwaliteit, arbeidsactivering en kostenreductie reeds waargemaakt. Dat is een vertrouwenwekkende basis voor verdere uitbouw in fase 2.

De knip bij projecten

Projecten en werken die vanuit de exploitatie worden gefinancierd, worden in zijn geheel door BuitenRuimte afgehandeld. Binnen de budgetten is hiervoor nog wel een stelpost opgenomen. Deze stelpost is bedoeld voor met name de integrale projecten binnen de exploitatie waarbij de gemeente de beslissingsbevoegdheid behoud (niveau budgethouder); zie paragraaf 6.3.

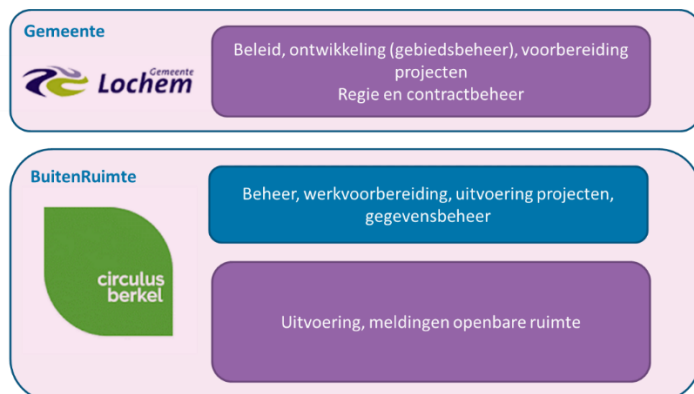
Bij projecten waar vernieuwing/herinrichting of herstructurering plaatsvindt is er doorgaans sprake van een integrale afweging van politiek-bestuurlijke, maatschappelijke, ruimtelijke en financiële aspecten. Deze vragen om een expliciet bestuursbesluit. Voor deze projecten geldt dat ze worden voorbereid door de gemeente en daarna, na de fase van het voorontwerp, worden overgedragen aan Buitenruimte.

In schema ziet dat er als volgt uit:



Afbakening samengevat

De afbakening is samengevat in onderstaande figuur.



4.2 Afbakening ingevuld

De afbakening uit de vorige paragraaf is nader uitgewerkt voor de volgende werkvelden:

- wegen;
- groen;
- riolering;
- overige.

De medewerkers van het team Civiel & Groen zijn betrokken bij de nadere uitwerking. De volgende criteria hebben daarbij een rol gespeeld:

- kennis: zorg dat er voldoende kennis bij de gemeente blijft en bij BuitenRuimte is/komt om inhoudelijk met elkaar te kunnen overleggen;
- kwaliteit: door veranderingen dient de kwaliteit op zijn minst gelijk te blijven;
- kosten: verdeling van werkzaamheden dient de efficiëntie te verhogen;
- inspraak burgers: zorgen dat het directe belang van de burgers gehoord wordt;
- integraliteit: zorgen voor afstemming tussen de diverse onderdelen van het werkpakket;
- eigenaarschap: zorgen dat de mensen in staat blijven/worden gesteld om zich eigenaar te voelen van de openbare ruimte.
- flexibiliteit: niet alles is vooraf af te spreken in een DVO. Er moet ruimte zijn voor invliegers;
- participatie/activering: doelen als sociale activering moeten passen in de totale werkverdeling;
- ontkoppeling: kies een constructie die aanpasbaar of ontkoppelbaar is mochten zaken niet gaan zoals vooraf gedacht.

De uitwerking per onderdeel is in de bijlage opgenomen. Hieronder volgt een korte schets per werkveld.

Wegen

De overdracht wordt uitgevoerd, exclusief het project Functiegericht Wegbeheer. Het project Functiegericht Wegbeheer (inclusief pilot) wordt door derden uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Tot besluitvorming eind 2017 wordt dit project niet ingebracht in BuitenRuimte. BuitenRuimte is nadrukkelijk wel betrokken. Omdat de uitkomsten van dit project consequenties kan hebben voor de aan BuitenRuimte overgedragen taken worden bij de besluitvorming in 2017 ook de gevolgen voor het werkpakket van BuitenRuimte meegenomen.

Groen

De overdracht wordt uitgevoerd exclusief het project Laanbomen Buitengebied (duurzaam beheer bomen buitengebied). De gemeente onderzoekt momenteel de mogelijkheden van een goed beheer van bomen langs de wegen in het buitengebied. In de gemeenteraad worden hierover nadere besluiten genomen. Omdat de uitkomsten van dit project consequenties kunnen hebben voor de aan BuitenRuimte overgedragen taken worden bij de besluitvorming ook de gevolgen voor het werkpakket van BuitenRuimte meegenomen. BuitenRuimte wordt wel betrokken bij het project Laanbomen Buitengebied.

Riolering

Bij het werkveld riolering vormen de projecten een belangrijk onderdeel. Conform de eerder weergegeven knip wordt de voorbereiding van projecten die voortkomen uit het Afvalwaterketenplan door de gemeente ter hand genomen en pakt BuitenRuimte de projecten na de voorontwerp-fase over. De overige rioleringsprojecten, gefinancierd uit het exploitatiebudget van de gemeente, gaan geheel over.

Overige taken

Gegevensbeheer: BuitenRuimte voert het gegevensbeheer uit. Het systeem is met een 'StUF'-verbinding¹ gekoppeld aan de BGT. De gemeente heeft een inkiijkfunctie op het systeem om zelf gegevens te kunnen verzamelen ten behoeve van beleidsvorming.

Voor de BGT geldt dat de gemeente op het punt staat om van de opbouwfase over te gaan naar de beheerfase. De gemeente is in overleg met het bedrijf VGI-support over de invulling van de beheerfase BGT. Er wordt externe capaciteit ingezet om ruimte te hebben voor het verder inrichten van de beheerfase. Het zogenaamde objectenhandboek (waarin alle bij te houden objecten met normen zijn vastgelegd) en de procesbeschrijvingen, worden samen met betrokken gemeentelijke teams en Circulus- Berkel opgesteld.

Openbare verlichting: er zijn nu geen / nauwelijks over te dragen beheertaken. Jaarlijks onderhoud is opgenomen in een lopend bestek (tot en met 2016); ook jaarlijkse vervanging wordt geheel uitbesteed. Deze contracten gaan over naar Circulus-Berkel en BuitenRuimte voert het beheer van en toezicht op deze bestekken uit. De gemeente en BuitenRuimte bekijken samen in hoeverre het effectief en efficiënt is om - na het aflopen van de huidige bestekken - uitbesteding van taken te heroverwegen. Vanuit integraliteit verdient dat de voorkeur, mits er geen sprake is van substantiële extra kosten.

Speelvoorzieningen: de uitvoerende taken zijn reeds in fase 1 overgegaan naar BuitenRuimte. Gemeente en BuitenRuimte bezien samen welke rol laatstgenoemde kan spelen bij het afsluiten van gebruikersovereenkomsten, contractbeheer, uitbetaling van bijdragen, overdracht van terreinen en de informatievoorziening via de frontoffice / het loket openbare ruimte.

Calamiteitenbehandeling en ongediertebestrijding: afhandeling volgens lopende afspraken. De insteek daarbij is: eerst aanpakken, dan afhechten (wie neemt wat voor zijn rekening).

Zwerfvuil: betreft met name de afhandeling van de zogenaamde bijplaatsingen. De financiering hiervan loopt via de afvalstoffenheffing en de DVO-afval tussen de gemeente Lochem en Circulus-Berkel. BuitenRuimte zorgt voor afstemming met BOB werkzaamheden.

¹ StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties.

Innovaties

Nieuwe initiatieven of innovaties worden samen opgepakt. Partijen spreken onderling af wie optreedt als trekker. Bij vernieuwing van beleid(-sdoelen) neemt de gemeente het voortouw, als het gaat om invulling en uitvoering is dat Buitenruimte.



Kap- en inritmeldingen

Bij het verlenen van kap- en inritmeldingen (publiekrechtelijke taken) heeft BuitenRuimte een adviesfunctie. Het proces is op dit moment op hoofdlijnen als volgt:

1. Aanvraag komt bij de gemeente binnen en wordt in behandeling genomen door de afdeling Publiekscontacten.
2. Publiekscontacten toetst aan indieningsvereisten en voorwaarden. Alles helder? Dan naar stap 4. Overige: naar stap 3.
3. BuitenRuimte levert een inhoudelijke beoordeling, een beleids- en beheertoets, en adviseert. (Nb, voor kap 14 - 18 uur per week).
4. Publiekscontacten handelt af.

In de nieuwe situatie toetst BuitenRuimte in stap 3 aan beleid en beheer. Daar waar de beleidsregels en/of de APV niet in voorzien, wordt per geval en in overleg met de beleidsmedewerkers van de gemeente een afweging gemaakt. Voorwaarde is dat het beleid toetsbaar geformuleerd is en zo veel mogelijk objectieve criteria bevat. Dit is een ontwikkelpunt. Verder heeft BuitenRuimte bij publieke bomen / publieke inritten twee petten: toetser en belanghebbende beheerder. De praktijk moet uitwijzen in hoeverre dit een knelpunt wordt. Daarom wordt dit onderdeel meegenomen in het monitorings- en evaluatieplan voor BuitenRuimte fase 2.

Risico's

In de uitvoering kan blijken dat de afbakening die partijen hebben gekozen niet effectief en/of efficiënt is. De uitvoering wordt gemonitord, dat is in dit geval de belangrijkste beheermaatregel. Beide partijen kunnen de afbakening agenderen en (alleen) gezamenlijk tot een andere invulling komen.

5 Organisatie en personeel

De gemeente en BuitenRuimte willen de partnerrollen zodanig invullen dat regievoering vanuit de gemeente plaatsvindt en het accountmanagement / opdrachtnemerschap nadrukkelijk bij BuitenRuimte ligt.



5.1 De functieverdeling

Vertaald naar de feitelijke formatie van de gemeente Lochem wordt de functieverdeling (fte's) als volgt.

Taak	Personele bezetting		Opmerkingen
	Gemeente	BuitenRuimte	
Beleid/ontwikkeling	1,5		Integraal
Regie/contractbeheer	1,0		Combi met beleid
Beheer		3,0	Grijs, groen, riool en water
Projecten	1,0	2,0	Voorbereiding, directie en toezicht
Gegevensbeheer		1,0	Transitie afspreken
Totaal	3,5	6,0	

De eerste opzet van de was/wordt lijst voor het personeel is als volgt.

Was		Wordt			
Functie bij gemeente	Omvang (fte)	Functie bij gemeente	Omvang (fte)	Functie bij BuitenRuimte	Omvang (fte)
Beleidsmedewerker	2,5	Beleidsmedewerker (groen & civiel)	1,5		
Eerste medewerker / accountmanager	1,0	Eerste medewerker / accountmanager	1,0		
Beheerder	3,1 + 0,5 ²	Projectmanager / voorbereider	1,0	Beheerder (groen, weg, riool en gegevens)	3,0
Projectleider/toezicht	2,0			Projectleider/toezicht	2,0
				Uitvoeringsbeleid	1,0
Totaal	8,6 + 0,5*		3,5		6,0

De functies/medewerkers die overgaan van de gemeente naar BuitenRuimte zijn geselecteerd op basis van het criterium mens volgt werk. Indien de taken van een medewerker voor meer dan 50% overgaan, gaat de medewerker ook over. Gedeelde functies zijn niet gewenst met het oog op een efficiënte bedrijfsvoering, eenduidig werkgeverschap en focus op één toekomstperspectief voor de medewerker.

² 0,5 fte rioleringsbeheer extra op basis Afvalwaterketenplan 2016 - 2020.

De beoogde urenverdeling is weergegeven in onderstaande tabel.



Onderdeel	Productieve uren*		
	BuitenRuimte	Lochem	Totaal
Investerings	1.070	500	1.570
Bouwgrondexploitaties	450	600	1.050
Bouwplanbegeleiding derden	875	200	1.075
Totaal taakstellende uren	2.395	1.300	3.695
Ruimtelijke ordening	0	200	200
Asfaltwegen	1.000	240	1.240
Klinkerwegen	180	40	220
Kunstwerken	240	120	360
Gemeentelijk groen	520	600	1.120
Renovatie groen	545	100	645
Kapvergunningen	560	20	580
Riolering	2.197	1.178	3.375
Openbare verlichting	100	150	250
Binnenhaven	0	100	100
Vergunningen nutsbedrijven	535	0	535
Inritmeldingen	80	0	80
Gladheidbestrijding	0	60	60
BBOOR 2e fase/ regisseur	0	420	420
Totaal exploitatie uren	5.957	3.228	9.185
Totaal	8.352	4.528	12.880

*) Productieve uren per jaar, uitgaande van 1.400 uur / fte.

De uren die zijn gekoppeld aan projecten zijn taakstellend: zij worden per project bepaald en vastgesteld. De overige uren zijn gekoppeld aan exploitatiewerkzaamheden en komen in beginsel jaarlijks terug.

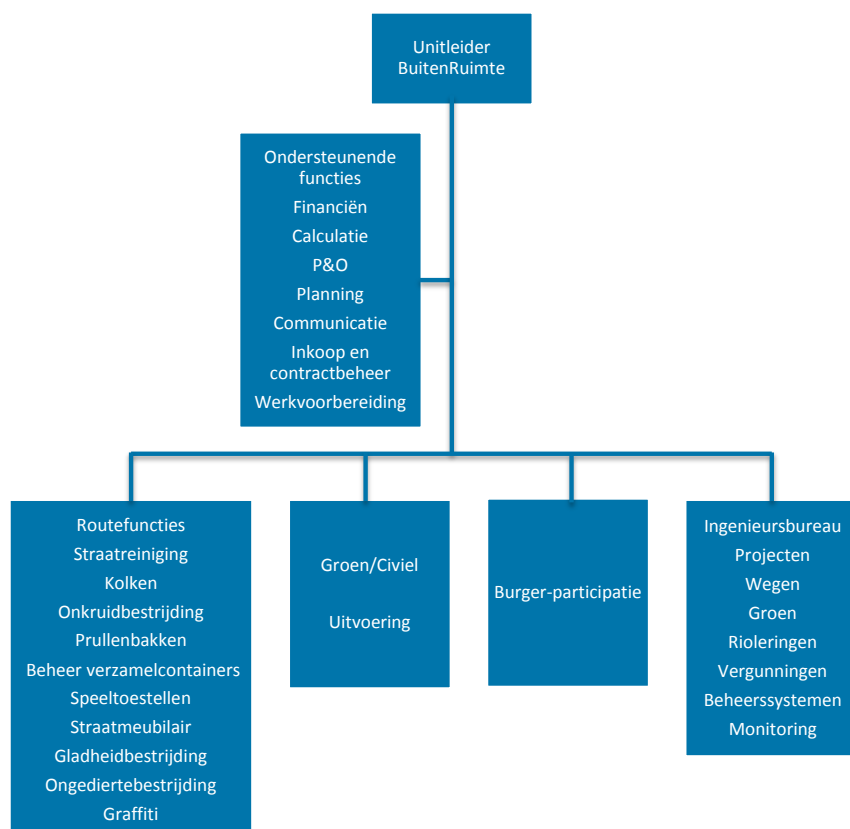
5.2 Invulling BuitenRuimte

Voor Circulus-Berkel wordt met de transitie van binnendienst-medewerkers een belangrijke stap gezet in de richting van een full-service uitvoeringorganisatie voor de openbare ruimte. Voor die ambitie wordt de organisatie aangepast. De detaillering ervan is nog 'under construction', maar zeker is dat betreffende medewerkers opgenomen worden in een organisatie met professionele ondersteuning en een groot verzorgingsgebied.

De medewerkers die het betreffen worden bij Circulus-Berkel gedetacheerd, met het oogmerk om ze per 1 januari 2019 volledig over te laten gaan. De feitelijke veranderingen zijn voor de betrokken medewerkers beperkt. De detachering betekent - met hantering van het mens-volgt-werk-principe - niet veel anders dan dat ze in een andere organisatie hun gebruikelijke werk doen. En mocht op termijn hun ambitie verder reiken dan de gemeentegrenzen, dan is er mogelijk in de nieuwe situatie meer ruimte voor invulling daarvan. Voorzien wordt dat op termijn de 'binnendienst' van BuitenRuimte ook diensten kan aanbieden aan andere gemeenten binnen het verzorgingsgebied van Circulus-Berkel.

De organisatie van de binnendienst van BuitenRuimte is niet in beton gestort, maar ontwikkelt zich juist en dit biedt kansen voor de medewerkers die daar aan mee willen bouwen of die hun expertise ook buiten de gemeentegrenzen van Lochem willen inzetten. Daarom is er vanuit de leiding extra aandacht voor het ontwikkelen van de organisatie en medewerkers.

Het vernieuwde organogram is globaal als volgt.



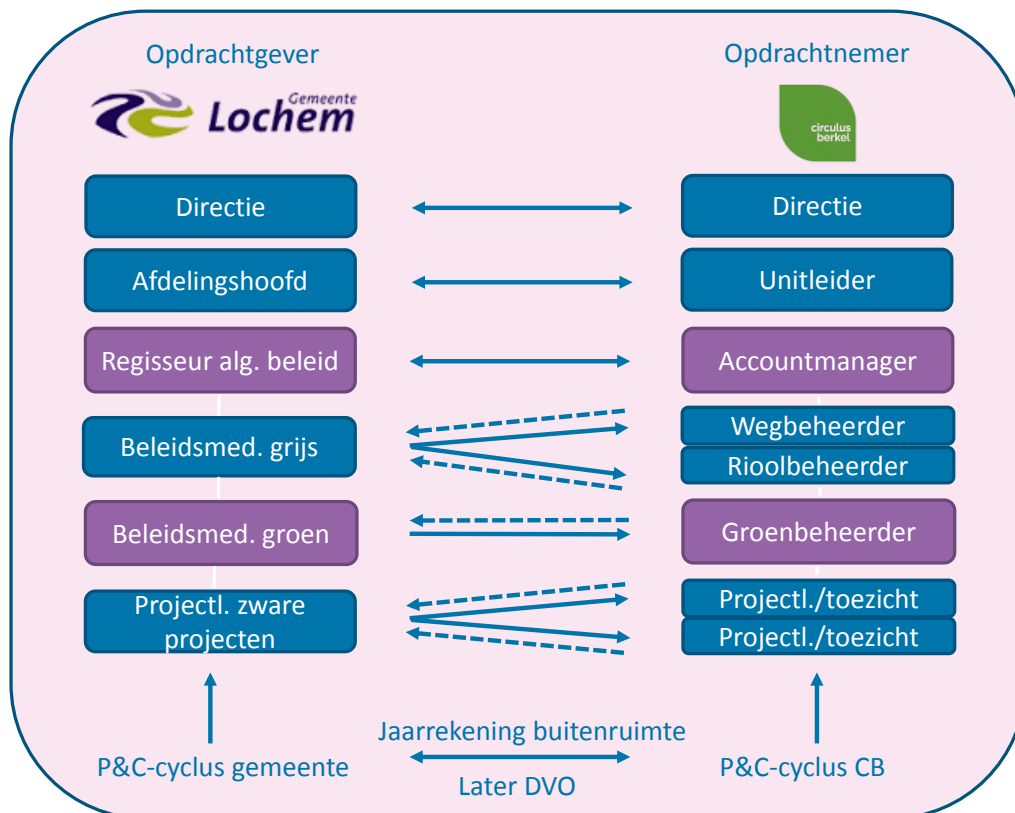
5.3 Invulling Beleid en Regie

De gemeente Lochem heeft meerdere (organisatie) modellen in overweging voor inbedding en invulling van het achterblijvende onderdeel 'beleid en regie'. Vooral nog is de koers om in de overgangsfase (van detachering) het Team Civiel & Groen in ingedikte vorm te laten voortbestaan. Vanuit dit team zal de accountmanager / regisseur BuitenRuimte ambtelijk opdrachtgever zijn.

5.4 Samenwerking in de praktijk

De gekozen taak- en verantwoordelijkheidsverdeling vormt de basis voor een efficiënte en effectieve aansturing en verantwoording. Het samenspel tussen gemeente en BuitenRuimte is schematisch weergegeven in onderstaande figuur. Uitgangspunt is dat de normale werklijnen blijven bestaan.

De gemeente stelt een accountmanager / regisseur aan; BuitenRuimte benoemt eveneens een accountmanager. Zij controleren of de werklijnen lopen en ondernemen actie als dat niet het geval is.



In aanvulling op bovenstaand schema vindt ook periodiek overleg plaats tussen de bestuurlijk verantwoordelijke (portefeuillehouder gemeente) en de directie van Circulus-Berkel, met name gericht op strategie en relationele aspecten tussen beide organisaties. Frequenties van overleg worden gezamenlijk bepaald.

Bij overdracht van taken is het belangrijk dat de gemeente duidelijk aangeeft wat er bij de uitvoering van de taken bereikt dient te worden en binnen welke kaders. BuitenRuimte zal over de uitvoering van de taken en de resultaten die daarmee bereikt zijn periodiek verantwoording afleggen. Belangrijk hierbij is dat afspraken over beleidszaken, projecten en financiën tussen gemeente en BuitenRuimte eenduidig zijn en getrechterd worden naar de regisseur (accounthouder) van de gemeente en de accountmanager van Circulus-Berkel. Andersom legt de accountmanager Circulus-Berkel periodiek over de resultaten verantwoording af aan de ambtelijk opdrachtgever van de gemeente.

Escalatieprocedure

Als er in enig overleg sprake is van een verschil van inzicht, een ongewenst voorval of een ongewenste ontwikkeling, waar de deelnemers zelf niet tot een oplossing kunnen komen of waarmee een van de deelnemers zich niet kan verenigen, dient dit verschil van inzicht, ongewenst voorval of ongewenste ontwikkeling voorgelegd te worden aan het 'naasthogere' overleg. Het voornemen om iets bij wijze van escalatie voor te leggen wordt gezamenlijk afgesproken of wordt vooraf aan de deelnemers van het overleg meegedeeld. Het 'escalatie-overleg' neemt kennis van de standpunten en komt bij voorkeur in samenspraak met de betrokkenen tot een oplossing.

Mocht dit niet mogelijk zijn dan zullen zij hierover (desgewenst na overleg met de politiek-bestuurlijk verantwoordelijke(n)) een beslissing nemen. Deze beslissing wordt gemotiveerd teruggekoppeld.

Een ervaring uit fase 1 is dat het wegzetten van de werkbudgetten en de extra opdrachten door de gemeente Lochem aan BuitenRuimte niet optimaal verloopt. Doordat verschillende opdrachten nog niet deel uit kunnen maken van het structurele budget dat de gemeente aan BuitenRuimte beschikbaar heeft gesteld, ontstaan er voor tal van kleine zaken onnodig “extra opdrachten”. Met de invoering van BuitenRuimte fase 2 ontstaat de mogelijkheid de werkbudgetten te optimaliseren. Bezien wordt welke onderdelen c.q. elementen deel kunnen gaan uitmaken van de structurele werkbudgetten, zodat niet voor elk wisselwasje een aparte opdracht behoeft te worden aangemaakt. Verder dienen de contactpunten en de contactmomenten tussen de gemeente en BuitenRuimte scherper te worden uitgelijnd. Deze uitlijning dient zowel bij de gemeente als bij Circulus-Berkel op dezelfde wijze plaats te vinden.

1. Bij de gemeente zijn 2 contactpunten (regisseurs): voor Grondstoffen/Afval en voor Buitenruimte. Aan de zijde van Circulus-Berkel is er 1 accountmanager.
2. Bij de voorbereiding van opdrachten hoeven de regisseurs niet te worden ingeschakeld, wel bij het formuleren van de opdracht zelf. Ook dient er melding te worden gemaakt van een aanstaande opdracht bij beide regisseurs.
3. De werkbudgetten voor uitvoerende taken door BuitenRuimte worden zo ruim mogelijk ingericht zodat kleine opdrachten (tot € 1.000/ de invliegers) daaruit betaald kunnen worden;
4. BuitenRuimte legt verantwoording af over de benutting van werkbudgetten via de kwartaal-rapportages.
5. Er is een structureel periodiek overleg op regisseur-accountmanager niveau: over het 'uitputten' van de budgetten, de opdrachten, de aparte opdrachten et cetera.
6. Extra opdrachten zijn de zaken die niet via de werkbudgetten kunnen worden geregeld en worden via budgethouders weggezet met akkoord van regisseur en accountmanager.
7. Over het proces en de taken en verantwoordelijkheden en de verplichtingen over en weer dient gecommuniceerd te worden binnen de organisaties van de gemeente Lochem en Circulus-Berkel (bijvoorbeeld via intranet).

Belangrijk is dat binnen de geschetste overleg- en communicatiestructuur de nieuwe wijze van samenwerken en de daarbij behorende manier van denken en handelen wordt gestimuleerd en het vasthouden daarvan wordt bewaakt. Het vraagt tijd en energie om oude denkpatronen en handelwijzen te vervangen door nieuwe.

5.5 Van SOK naar DVO

Partijen starten met een samenwerkingsovereenkomst (SOK), zoals ook gehanteerd in fase 1. Afsproken is dat de SOK uit fase 1 wordt verlengd tot 31 december 2018 en wordt aangevuld met afspraken voor fase 2. Beide partijen werken toe naar het vastleggen van afspraken in een dienstverleningsovereenkomst (DVO).

De taken die Circulus-Berkel voor de gemeente Lochem uitvoert op het gebied van afval en grondstoffen zijn vastgelegd in een resultaatovereenkomst (RO). Ook de wijze waarop Circulus-Berkel verantwoording aflegt is in deze overeenkomst nauwkeurig vastgelegd. Voor BuitenRuimte zal voor fase 1 en voor fase 2 een soortgelijke DVO worden opgesteld. Het doel van de (aangepaste) dienstverleningsovereenkomst is:

- optimale taakverdeling;
- verifieerbare resultaten en heldere kaders;
- eenvoudig besturingsmodel dat aansluit op de gemeentelijke beleids- en begrotingscyclus;
- effectieve samenwerking en een heldere communicatie- en escalatiestructuur.

Het in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen kostenallocatiemodel behoeft niet te worden gewijzigd. Financiële afspraken met betrekking tot de nieuw aan Circulus-Berkel over te dragen taken kunnen aan dit model worden toegevoegd.



In de DVO wordt in het bijzonder aandacht besteed aan:

- de nieuwe taken en verantwoordelijkheden;
- het opnemen van de (eind)resultaten die Circulus-Berkel dient te behalen. Deze resultaten kunnen liggen op het gebied van kwaliteit dienstverlening, milieu, financiën, activering, bewonersparticipatie en beleving/klanttevredenheid. Hiermee wordt niet gedoeld op abstracte eindresultaten over 20 jaar, maar op concrete resultaten die binnen enkele jaren gerealiseerd dienen te worden;
- de wijze van verantwoording over de behaalde resultaten en de uitgevoerde taken;
- het opnemen van de inhoudelijke en procedurele kaders waarbinnen BuitenRuimte haar taken dient uit te voeren en de wijze waarop sturing kan plaatsvinden. De gemeente dient zich te richten op het 'wat', Circulus-Berkel op het 'hoe';
- de wijze waarop de communicatie tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer plaatsvindt en eventuele verschillen van inzicht over de uitvoering van de taken worden opgelost.

Partijen zullen het proces voor het opstellen van de dienstverleningsovereenkomst in het najaar van 2016 opstarten.

5.6 Arbeidsvoorwaarden

Afgesproken is dat medewerkers vanuit Lochem 2 jaar worden gedetacheerd bij BuitenRuimte / Circulus-Berkel en dat er aan het einde van deze periode een evaluatie plaatsvindt. Het streven is erop gericht om de detachering per 1 oktober 2016 in te laten gaan. De uiterlijke datum is 31 december 2016. Hiervoor wordt een detacheringsovereenkomst opgesteld. Daarvoor gelden de volgende kaders:

- medewerkers worden tot 31 december 2018 gedetacheerd en vallen gedurende die periode onder de arbeidsvoorwaarden van de gemeente;
- de huisvesting van de gedetacheerde medewerkers zal bij BuitenRuimte plaatsvinden;
- BuitenRuimte neemt de dagelijkse leiding aan de medewerkers over en zal ook functioneringsgesprekken voeren. De gemeente bekijkt of ook de beoordelingen door BuitenRuimte kunnen worden gedaan, dat heeft de voorkeur;
- mocht er in de detacheringperiode een vacature ontstaan dan neemt gemeente Lochem een nieuwe medewerker aan. De medewerker komt dus in dienst van de gemeente. Dit om de omkeerbaarheid van de detachering te waarborgen. BuitenRuimte zal in de selectie-commissie deelnemen en heeft 'vetorecht'.

De P&O afdelingen van de gemeente en Circulus Berkel werken de detacheringsovereenkomsten uit waarin alle praktische zaken geregeld worden.

De intentie van partijen is dat medewerkers na 2 jaar detachering in dienst treden bij BuitenRuimte / Circulus-Berkel. De gedetacheerde medewerkers gaan bij een positief raadsbesluit per 1 januari 2019 over naar BuitenRuimte / Circulus-Berkel. In de periode tot 1 januari 2019 zal er met de betrokken partners worden gewerkt aan een Sociaal Plan voor de overgang van de medewerkers.



5.7 Tijdelijke huisvesting

De medewerkers van BuitenRuimte worden gezamenlijk gehuisvest. In afwachting van definitieve huisvesting wordt Hanzeweg 4 als uitvalsbasis gebruikt. Dit gebouw wordt zodanig aangepast dat alle medewerkers van BuitenRuimte hier minimaal tot 1 januari 2018 een aanvaardbare werkomgeving hebben met de benodigde faciliteiten (ICT, arbotechniek, et cetera). De ICT voorzieningen van de medewerkers die overgaan naar BuitenRuimte blijven beschikbaar. Aandachtspunt is een goede verbinding met het gemeentehuis. Eén en ander wordt uitgewerkt in het Vlechtingsplan.

5.8 Informatievoorziening

Op het gebied van informatievoorziening spelen diverse aspecten: toegang van BuitenRuimte tot basisregistraties, bescherming persoonsgegevens, etc. BuitenRuimte moet voldoen aan het informatiebeleid van de gemeente en is gehouden aan de geldende wetgeving op het gebied van privacy, basisregistraties en informatieveiligheid. Daarvoor moeten nog verdere afspraken worden uitgewerkt in het Vlechtingsplan. De accountmanagers worden gevraagd de afspraken te monitoren.

5.9 Archivering

Omdat BuitenRuimte overheidstaken uitvoert is de Archiefwet 1995 van toepassing. De gemeente is 'zorgdrager'; BuitenRuimte moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

De belangrijkste zijn:

1. BuitenRuimte zorgt ervoor dat de archieven die voortkomen uit de overheidstaak conform de Archiefwet worden beheerd en bewaard. Dit geldt zowel voor digitale archiefbescheiden en gegevensverzamelingen als voor analoge archieven. Uitgangspunt is overigens digitaal archiveren.
2. Zolang de archieven onder beheer zijn van Circulus-Berkel zal er periodiek toezicht op het beheer plaatsvinden door de archiefinspecteur van gemeente Lochem.
3. BuitenRuimte is verantwoordelijk voor het archiefbeheer inclusief de tijdige vernietiging en overbrenging. Dit in overleg met gemeente Lochem en onder toezicht van de archivaris.
4. Bij beëindiging van de samenwerking worden alle archiefbescheiden in geordende en toegankelijke staat overgedragen aan gemeente Lochem.
5. Gemeente Lochem stelt BuitenRuimte de databases met archiefwaardige informatie-objecten (=Kikker) beschikbaar voor de uitvoering van overheidstaken.
6. De kosten van de (eigen) archivering zijn voor rekening van BuitenRuimte.

Voor de overgangsperiode worden werkafspraken gemaakt en opgenomen in het Vlechtingsplan.

5.10 Informatie-uitwisseling en communicatie

Een heldere en open communicatiestructuur en -cultuur is essentieel voor een constructief proces en constructieve samenwerking. Centraal daarin staan wederzijdse uitwisseling en de beschikbaarheid van alle relevante informatie voor heldere communicatielijnen.

De communicatiestrategie in BuitenRuimte fase 2 kent drie doelen:

1. Intern: de medewerkers die gedetacheerd worden per 1 oktober of anders uiterlijk 31 december 2016, en hun naaste collega's, bestuurders, OR en GR zijn goed en tijdig geïnformeerd over het doel, de inhoud en het proces van die detachering.
2. Extern: relaties en leveranciers zijn voor 1 oktober, uiterlijk 31 december 2016, geïnformeerd over de veranderingen in uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

3. Extern: na een overgangsperiode verzorgt Circulus-Berkel per 1 januari 2017 de externe communicatie over werkzaamheden in de openbare ruimte zodanig, en in goede en tijdige afstemming met de gemeente Lochem, dat inwoners goed en tijdig geïnformeerd zijn. Met daarbij de opmerking dat de gemeente in de lead is qua communicatie waar het om de projecten Functioneel Wegbeheer en Laanbomen gaat. De knip in werkzaamheden tussen Circulus-Berkel en gemeente Lochem is elders beschreven in het bedrijfsplan.



De uitwerking van de communicatiestrategie wordt opgenomen in het Vlechtingsplan.

Taken en rollen op het gebied van externe communicatie sluiten aan op samenwerkingsafspraken in het algemeen. De gemeente is primair afzender van de communicatie over beleidsvoor-nemens, grote herinrichtingsprojecten en besluiten van raad en college. BuitenRuimte is primair verantwoordelijk voor de externe communicatie ná het genomen besluit of bij projecten na de fase van het voorontwerp. De inhoud van de boodschap wordt - naar gelang de gevoeligheid of benodigde inhoudelijke kennis - onderling afgestemd. De afzender heeft de uiteindelijke regie over de boodschap. Complexe projecten of projecten met een hoge gevoeligheid vragen om een gezamenlijke projectmatige aanpak en/of overdracht. De communicatiediscipline wordt daarin tijdig geïntegreerd, implicaties voor de communicatie en acties worden onderling afgestemd en in samenspraak uitgevoerd. Communicatie is een belangrijk agendapunt in het accountoverleg dat partijen met elkaar voeren.

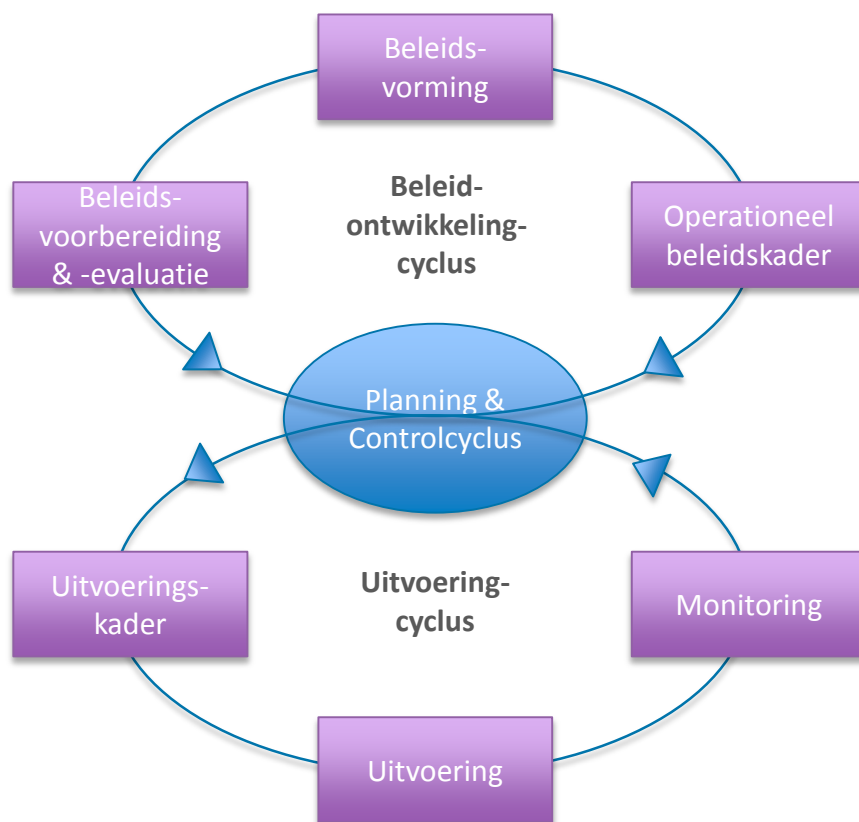
Risico's

Op de onderdelen organisatie en personeel is een adequate implementatie belangrijk. Dit wordt in het Vlechtingsplan ingevuld. Echter, niet alles is te voorzien, een goede interactie tussen partijen is een grote succesfactor. De afgesproken escalatieprocedure zorgt ervoor dat partijen bij onderlinge verschillen van mening op de juiste niveaus met elkaar in gesprek zijn.

6 Bedrijfsvoering en financiën

6.1 Sturing

Basis van de sturing is het op elkaar aan laten sluiten van de beleidscyclus (bij de gemeente) en de uitvoeringscyclus (bij BuitenRuimte). Dit is schematisch weergegeven in onderstaande figuur.



Per werkveld zorgt de gemeente voor een meerjarenplan of programma. BuitenRuimte maakt jaarlijks een werkplan aan de hand van:

- de meerjaren beleidsplannen of -programma's van de gemeente;
- de proces- en werkafspraken;
- de strategie van de eigen organisatie;
- eventueel actueel beleid of beleidsvoornemens van de gemeente.

Dit jaarplan wordt afgestemd met de gemeente als opdrachtgever en is de basis voor de begroting van de gemeente en van BuitenRuimte.

De meerjaren beleidsplannen of -programma's moeten deels nog worden opgesteld of geactualiseerd.

De proces- en werkafspraken zijn een taakafbakening en moeten op onderdelen verder worden uitgewerkt zodat een compleet beeld ontstaat:

- opdrachtschrijving van de diensten die BuitenRuimte uitvoert;
- bijdrage aan beleidsdoelen, smart geformuleerd en zo mogelijk vertaald in kpi's;
- kwaliteitseisen en monitoring;
- speerpunten voor het komende jaar;
- specifieke aandachtspunten in het werkveld;
- meerjarenbudgetten.

BuitenRuimte zal een eigen strategie ontwikkelen, bijvoorbeeld op de wijze waarop de partner(s) worden bediend. Dit werkt door in het jaarplan. Tot slot zal er altijd ruimte zijn voor (beleidsmatige) actualiteiten.



De voorgestelde aanpak past als volgt in de jaarcyclus van de gemeente en BuitenRuimte.

- Jaar x - 1: voorbereiding.
- Maart: de gemeente bereidt de Kadernota voor, beleidsmedewerkers stemmen af met BuitenRuimte.
- April: beleidsmedewerkers ronden stukken Kadernota (jaar x + 5 jaar) af.
- Juni: raad besluit over kadernota (kaders en wensen).
- Juni/juli: beleidsmedewerkers bereiden begrotingsbijdrage voor, BuitenRuimte stelt jaarplan en begroting op.
- September: afstemming en vaststellen concept begroting.
- November: raad besluit over begroting.
- December: BuitenRuimte stelt jaarplan en begroting jaar x vast.

Uitvoering, jaar x

- April: BuitenRuimte levert korte rapportage over voortgang januari - maart.
- Juli: BuitenRuimte levert rapportage over voortgang januari - juni en prognose jaar x, deze wordt besproken met de gemeente.
- Oktober: Buitenruimte levert korte rapportage over voortgang januari - september.
- Januari-februari jaar x+1: Buitenruimte levert rapportage over jaar x, tevens input jaarrekening gemeente.

De accountmanager / regisseur (gemeente) en de accountmanager (BuitenRuimte) zien er op toe dat de stukken worden gewisseld en afstemming plaatsvindt. Als betrokkenen geen overeenstemming bereiken, escaleren zij volgens de afspraken die daarover zijn gemaakt (zie paragraaf 5.4).

6.2 Juridische control

Naast de financiële control is ook de juridische control van belang. Onderdelen die in het Vlechttingsplan nader moeten worden uitgewerkt zijn:

- Gemeente heeft lopende contracten: inventariseren en overdracht regelen.
 - BuitenRuimte / Circulus-Berkel heeft een eigen inkoopbeleid (met instemming van de gemeente Lochem). De aanbestedingsregels uit dit beleid zijn van toepassing.
 - Aansprakelijkheid: op welke onderdelen verschuift deze en wat betekent dat voor verzekeringen?
 - Publiekrechtelijke zaken regelen zoals vergunningen, kabels en leidingen (MOOR), precario, et cetera.
 - Mandateringsafspraken, eventueel volmacht verlening.
- Overdracht van eigendommen, anders dan eventueel facilitaire zaken, is niet aan de orde.

Extra punt van aandacht is de omkeerbaarheid van de afspraken voor fase 2. Bij het regelen van de overdracht wordt getoetst wat de consequenties zijn indien de overdracht na 2 jaar zou worden teruggedraaid. Deze worden beschreven.

6.3 Exploitatieraming BuitenRuimte fase 2

De exploitatieraming voor deze fase komt los te staan van BuitenRuimte fase 1. Dit heeft enerzijds te maken met de knip die wordt gelegd en anderzijds het gegeven dat fase 2 omkeerbaar moet worden ingericht. De productindeling van fase 1 is ook aangehouden voor deze fase. De financiële administratie van Circulus-Berkel is inmiddels hierop ingericht.

Het werkbudget voor BuitenRuimte fase 2 bestaat (net als bij fase 1) uit twee delen: exploitatie en projecten:

- De projectbudgetten worden overgedragen van de gemeente aan BuitenRuimte zodra het project wordt overgedragen, nadat het voorontwerp gereed is.
- De exploitatiebudgetten volgens begroting 2016 zijn in onderstaande tabel verdeeld over de gemeente en BuitenRuimte, op basis van de over te dragen taken en de gekozen knip.

In onderstaande tabel is de productindeling uit fase 1 gevolgd. Toelichting:

- Daar waar een '-' is opgenomen is het budget reeds in fase 1 overgegaan.
- Kolom stelpost: Hier zijn bedragen opgenomen die pas aangewend kunnen worden na goedkeuring door de gemeente. Deze budgetten zijn in beginsel bedoeld om integrale kleinere projecten uit te voeren.

	Product	Gemeente	BuitenRuimte		Totaal
			Budget	Stelpost	
01.	Onderhoud gemeentelijk groen	1.082	3.114	0	4.196
02.	Renovatie gemeentelijk groen	-	3.894	87.984	91.878
03.	Bermen en sloten	-	-	0	-
04.	Straatreinigen	-	-	0	-
05.	Begraafplaatsen	-	-	0	-
06.	Gladheidbestrijding	-	-	0	-
07.	Verkeer, parkeerplaatsen, straatnamen, huisnummering	-	-	0	-
08.	Wegen en inritten (asfalt, klinker, onverhard)	141.397	997.793	106.998	1.246.188
09.	Kunstwerken	-	134.011	0	134.011
10.	Riolering	348.986	512.788	106.491	968.265
11.	Openbare verlichting	153.327	91.971	0	245.298
21.	Overige producten Openbare Werken (1)	489	12.033	1.769	14.291
22.	Overige producten gemeente (2)	-	-	0	-
	Totaal	645.281	1.755.604	303.242	2.704.127

Meerjarenbegroting Fase 2

Het meerjarenoverzicht van de exploitatiebudgetten is als volgt.



		Begroot 2016	MJB 2017	MJB 2018	MJB 2019	MJB 2020
01.	Onderhoud gemeentelijk groen	4.196	4.196	4.196	4.196	4.196
02.	Renovatie gemeentelijke groen	91.878	91.878	91.878	91.878	91.878
03.	Bermen en sloten	-	-	-	-	-
04.	Straatreinigen	-	-	-	-	-
05.	Begraafplaatsen	-	-	-	-	-
06.	Gladheidsbestrijding	-	-	-	-	-
07.	Verkeer, parkeerplaatsen en straatnaamgeving/huisnummering	-	-	-	-	-
08.	Wegen en inritten (asfalt, klinker, onverhard)	1.246.188	1.246.188	985.782	985.782	985.782
09.	Kunstwerken	134.011	94.011	27.011	27.011	27.011
10.	Riolering	968.265	949.914	949.914	949.914	949.914
11.	Openbare verlichting	245.298	217.290	210.842	210.842	210.842
21.	Overige producten openbare werken [1]	14.291	14.291	14.291	14.291	14.291
22.	Overige producten gemeente [2]	-	-	-	-	-
	Totaal	2.704.127	2.637.768	2.283.914	2.283.914	2.283.914

In de volgende overzichten is het meerjarenbudget gesplitst in het deel gemeente en het deel BuitenRuimte. Elk deel is kort toegelicht.

Meerjarenbegroting Fase 2 - deel gemeente

		Begroot 2016	MJB 2017	MJB 2018	MJB 2019	MJB 2020
01.	Onderhoud gemeentelijk groen	1.082	1.082	1.082	1.082	1.082
02.	Renovatie gemeentelijke groen	-	-	-	-	-
03.	Bermen en sloten	-	-	-	-	-
04.	Straatreinigen	-	-	-	-	-
05.	Begraafplaatsen	-	-	-	-	-
06.	Gladheidsbestrijding	-	-	-	-	-
07.	Verkeer, parkeerplaatsen en straatnaamgeving/huisnummering	-	-	-	-	-
08.	Wegen en inritten (asfalt, klinker, onverhard)	141.397	161.397	97.239	97.239	97.239
09.	Kunstwerken	-	-	-	-	-
10.	Riolering	348.986	330.635	330.635	330.635	330.635
11.	Openbare verlichting	153.327	150.103	147.081	147.081	147.081
21.	Overige producten openbare werken [1]	489	489	489	489	489
22.	Overige producten gemeente [2]	-	-	-	-	-
		645.281	643.706	576.526	576.526	576.526

Toelichting

Hieronder worden de mutaties tussen de verschillende jaren, per product, nader toegelicht.

- Product 8: in 2017 wordt het budget met € 20.000 opgehoogd. Dit heeft te maken met het regulier onderhoud van de fietspaden. Het huidige budget blijkt onvoldoende te zijn. Dit bedrag is als nieuw beleid in de begroting 2016 opgenomen, echter de Raad moet het bedrag nog beschikbaar stellen via een raadsvoorstel.
- In 2018 loopt het budget terug met een bedrag van € 64.158. Dit heeft te maken met enerzijds het vervallen van een tijdelijk extra budget (€ 43.752) voor de pilot Functiegericht wegbeheer fase 2 en anderzijds met het vervallen van een tijdelijk extra budget (€ 20.406) voor de uitvoering van de WION.
- Product 10: in 2016 is het budget tijdelijk opgehoogd met een bedrag van € 18.351. Dit is voor de pilot Functie gericht wegbeheer (Holmershuizen).
- Product 11: in 2017 loopt het budget terug met een bedrag van € 3.224 en in 2018 en verder loopt dit bedrag structureel verder terug met € 3.022. Dit heeft te maken met de besparing van de elektriciteitskosten conform het beleidsplan Openbare verlichting (Raad 8-12-2014).

Meerjarenbegroting Fase 2 - deel BuitenRuimte

		Begroot 2016	MJB 2017	MJB 2018	MJB 2019	MJB 2020
01.	Onderhoud gemeentelijk groen	3.114	3.114	3.114	3.114	3.114
02.	Renovatie gemeentelijke groen	91.878	91.878	91.878	91.878	91.878
03.	Bermen en sloten	-	-	-	-	-
04.	Straatreinigen	-	-	-	-	-
05.	Begraafplaatsen	-	-	-	-	-
06.	Gladheidsbestrijding	-	-	-	-	-
07.	Verkeer, parkeerplaatsen en straatnaamgeving/huisnummering	-	-	-	-	-
08.	Wegen en inritten (asfalt, klinker, onverhard)	1.104.791	1.104.791	888.543	888.543	888.543
09.	Kunstwerken	134.011	94.011	27.011	27.011	27.011
10.	Riolering	619.279	619.279	619.279	619.279	619.279
11.	Openbare verlichting	91.971	67.187	63.761	63.761	63.761
21.	Overige producten openbare werken [1]	13.802	13.802	13.802	13.802	13.802
22.	Overige producten gemeente [2]	-	-	-	-	-
		2.058.846	1.994.062	1.707.388	1.707.388	1.707.388

Toelichting

Hieronder worden de mutaties tussen de verschillende jaren, per product, nader toegelicht.

- Product 8: het budget neemt in 2018 structureel af met een bedrag van € 216.248. Dit bedrag is tweeledig. Enerzijds heeft dit te maken met een incidenteel budget (€ 260.000) onderhoud wegen voor 2016 en 2017 (Raad 23-5-2016) en anderzijds komt er een bedrag van € 43.752 in 2018 bij voor structureel onderhoud asfaltwegen omdat dit geld vrijkomt doordat pilot functiegericht wegbeheer fase 2 is afgelopen.
- Product 9: het budget neemt in 2017 structureel af met een bedrag van € 40.000 en vanaf 2018 met een bedrag van € 67.000,- tot een structureel budget van € 27.011. Voor 2016 (€ 107.000) en 2017 (€ 67.000) is door de Raad (23-5-2016) een incidenteel budget beschikbaar gesteld voor extra onderhoud van civieltechnische kunstwerken.

- Product 11: het budget neemt in 2017 af met een bedrag van € 24.784 en in 2018 en verder met een bedrag van € 3.426 tot een structureel budget van € 63.761. Dit heeft te maken met enerzijds het besparen (2017 € 2.784 en 2018 € 3.426) op het onderhoud van de openbare verlichting conform het beleidsplan Openbare verlichting (Raad 8-12-2014). Anderzijds is in de begroting 2015 een structurele bezuiniging (€ 22.000) vanaf 2017, voor het onderhoud van de openbare verlichting opgenomen



6.4 Financiële effecten

Voor BuitenRuimte fase 2 gelden geen vooraf vastgestelde efficiencydoelstellingen. De werkbudgetten, toegelicht in de vorige paragrafen, zijn leidend. Van de nieuwe setting wordt wel verwacht dat eventuele ombuigingen waartoe de gemeente besluit door de regieorganisatie (gemeente) en BuitenRuimte adequaat worden ingevuld. De regievoering bij de gemeente leidt niet tot extra kosten.

Fiscale aspecten

Uit een eerste beoordeling komt naar voren dat er geen directe fiscale aspecten te verwachten zijn, ook niet gekoppeld aan de nieuwe wetgeving rond vennootschapsbelasting. Dit wordt nader getoetst bij het uitwerken van het Vlechttingsplan.

Friciekosten

Uit een uitgevoerde inventarisatie volgt dat op het gebied van lidmaatschappen, licenties / gebruikscontracten (softwaresystemen), abonnementen, etc. geen extra kosten (frictie) te verwachten zijn als gevolg van BuitenRuimte fase 2. De kosten kunnen gesplitst worden naar de gemeente en BuitenRuimte.

Voor huisvesting en ICT ligt dit ingewikkelder. Daarbij spelen de effecten van drie besluiten door elkaar. Deze zijn niet simpel te scheiden:

1. De overdracht van taken en medewerkers in het kader van BuitenRuimte fase 2.
2. De tijdelijke huisvesting van BuitenRuimte op Hanzeweg 4, met de doorkijk naar definitieve huisvesting medio 2017 op Aalsvoort.
3. Het besluit om medewerkers fase 2 voor 2 jaar te detacheren (omkeerbaar).

Insteek is dat het totaal van de (frictie-)kosten minimaal is, los van de partner die ze maakt.

De raming van eventuele meerkosten wordt uitgewerkt in het Vlechttingsplan.

Desintegratie

De overgang van 6 medewerkers van de gemeente naar Buitenruimte levert een verschuiving in (dekking voor) overheadkosten. Afgesproken is dat in de overgangperiode tot 31/12/2018 geen overheadkosten worden toegerekend voor fase 2. Redenen hiervoor zijn:

- het personeel blijft nog in dienst van de gemeente;
- de kosten voor huisvesting zijn meegenomen in het voorstel nieuwbouw;
- de frictiekosten (onder andere extra ICT kosten) zijn in bedrijfsplan/vlechttingsplan opgenomen;
- Circulus-Berkel neemt een deel van de overhead voor haar rekening als investering voor de toekomst.

In de komende tijd maakt Circulus-Berkel een voorstel voor de toerekening overhead van fase 2 na 31/12/2018. Dit voorstel is uiterlijk 1 juli 2017 klaar. Leidraad voor de toerekening zijn de uitgangspunten uit fase 1. De invulling kan op onderdelen verschillen (bijvoorbeeld de periode van op- en afbouw of de procedure voor overname ondersteunend personeel) dit zal op directie-niveau nader afgestemd worden.

Het voorstel van toerekening overhead kan door een derde onafhankelijke partij getoetst worden. Mogelijk kan dit meegenomen worden in de monitoring.

Risico's

De bestemming van middelen (blijven bij de gemeente of gaan over naar BuitenRuimte) is met de nodige zorg voorbereid. Zo is er voor gekozen om op onderdelen met stelposten te werken: budgetten die wel overgaan naar BuitenRuimte maar die pas kunnen worden aangewend na goedkeuring door de gemeente. De onderling afgestemde Planning en Control cyclus schept in de nieuwe situatie de mogelijkheid om gedurende het (begrotings-)jaar bij te sturen.



Bijlage 1 Procesbeschrijvingen



	(Hoofd-)product	Beleid (gemeente)	Beheer (BuitenRuimte)
1.	Onderhoud gemeentelijk groen		
a.	Onderhoud gemeentelijk groen	Beleidsstukken aanwezig: Groenvisie (2006), Notitie afstoten snippergroen (2006), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	
	Bomen binnen de bebouwde kom	Bomenbeleidsplan (2007), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010, Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	Beheer Kikker (actueel houden), VTA inspectie (regulier 1x/3 jaar, aandachtsbomen jaarlijks), regulier onderhoud, nadere inspectie bomen, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
	Onderhoud openbaar groen (beplantingen en grasvegetaties)	Groenvisie (2006), Notitie afstoten snippergroen (2006), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), beeldkwaliteit, beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	Beheer Kikker (actueel houden), bijhouden lijst meer-/minder areaaluitbreiding per jaar, planning, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
	Onderhoud dorpsbosjes	Beheerplan onderhoud dorpsbosjes (in ontwikkeling Bosgroep), Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	Beheer Kikker (actueel houden), VTA inspectie (regulier 1x/3 jaar, aandachtsbomen jaarlijks), regulier onderhoud, nadere inspectie bomen, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
	Burgerparticipatie	Groenvisie (2006), Notitie afstoten snippergroen (2006), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015), Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	Beheer Kikker (actueel houden), communicatie inwoners (informatieavonden & maatwerkgesprekken), contractbeheer gebruiksovereenkomsten, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
	Bossen	Beheerplan bossen (Bosgroep)	Beheer Kikker (actueel houden), opdrachtverlening & toezicht
b.	Duurzaam beheer bomen buitengebied	Uitgangspuntennotitie duurzaam beheer bomen buitengebied (2016), regio-contract Beleef de Berkel III	
	Pilot kap	Opdrachtgever pilot	Beheer Kikker (actueel houden), VTA inspectie (regulier 1x/3 jaar, aandachtsbomen jaarlijks), planning in samenspraak en op aanwijzing gemeente, communicatie, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
	Pilot onderhoud	Opdrachtgever pilot	Beheer Kikker (actueel houden), regulier onderhoud, communicatie, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht

	(Hoofd-)product	Beleid (gemeente)	Beheer (BuitenRuimte)
	Pilot herplant	Opdrachtgever pilot	Beheer Kikker (actueel houden), planning in samenspraak en op aanwys gemeente, communicatie, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
	Implementatiefase	Raadsvoorstel april 2016(nog in ontwikkeling)	Nadere uitwerking van beleid naar uitvoeringsfase in samenspraak met BuitenRuimte
	Uitvoeringsfase	Raadsvoorstel 2016 (nog in ontwikkeling)	Uitvoering, beheer Kikker (actueel houden), planning in samenspraak en op aanwys gemeente, communicatie, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
2.	<i>Renovatie gemeentelijk groen</i>		
	Renovatie gemeentelijke groen	Groenrenovatieplan (2007) Groenvisie (2006), Notitie afstoten snippergroen (2006), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015)	
	Reguliere vervanging openbaar groen (structurele renovatie beplantingen en gras-vegetaties)	Groenrenovatieplan (2007), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015)	Beheer Kikker (actueel houden), planning, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
	Reconstructie openbaar groen (incidentele renovatie beplantingen en gras-vegetaties)	Groenvisie (2006), Groenrenovatieplan (2007), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015)	Beheer Kikker (actueel houden), planning, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
	Reguliere vervanging bomen (structurele renovatie bomen)	Groenrenovatieplan (2007), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015)	Beheer Kikker (actueel houden), planning in samenspraak met gemeente, kapaanvraag, communicatie, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
	Reconstructie bomen (incidentele renovatie bomen)	Groenvisie (2006), Groenrenovatieplan (2007), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015)	Beheer Kikker (actueel houden), planning in samenspraak met en op aanwys gemeente, kapaanvraag, communicatie, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
	Burgerparticipatie	Groenvisie (2006), Notitie afstoten snippergroen (2006), Notitie evaluatie groenbeleid 2005-2010 (2010), Raadsbesluit invulling bezuinigingsmaatregelen en areaaluitbreiding openbaar groen (2015)	Beheer Kikker (actueel houden), communicatie inwoners (informatieavonden & maatwerk-gesprekken), contractbeheer gebruiksovereenkomsten, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht

	(Hoofd-)product	Beleid (gemeente)	Beheer (BuitenRuimte)
3.	<i>Bermen en sloten</i>		
	Bermen en sloten	Inventarisatie ecologische waarden bermen (2015)	Beheer Kikker (actueel houden), kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
4.	<i>Straatreinigen</i>		
	-		
5.	<i>Begraafplaatsen</i>		
	Begraafplaatsen	Raadsbesluit begraafplaatsbeheer Stenen getuigen	Beheer Kikker (actueel houden), kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, toezicht
6.	<i>Gladheidbestrijding</i>		
	-		
7.	<i>Verkeer, parkeerplaatsen, straatnamen, huisnummering</i>		
	Verkeer	Beleidsstukken aanwezig: Nota mobiliteit	Deelname herziening Nota mobiliteit (2016)
		Verkeersoverleg	Deelname verkeersoverleg
			Advies parkeren
8.	Wegen en inritten (asfalt, klinker, onverhard)		
a.	Wegen	Beleidsstukken aanwezig: Wegenbeleidsplan 2009 (inventariserend)	Beheer Kikker
	Inspecties	Vaststellen programmering meer jaarlijks	Opdracht 2 jaarlijkse wegininspectie Programmering meerjaarlijks Planning jaarlijks
	Onderhoud wegen Deel uitbesteed Deel inbesteed		Opdrachtverlening & toezicht N.v.t.
	Onderhoud fietspaden ex RAL		Opdrachtverlening & toezicht
	Belijning		Planning en opdrachtverlening Bestand actueel houden
b.	Functiegericht wegbeheer	Beleidsplan functiegericht wegbeheer Project functiegericht wegbeheer	
	Pilot	Opdrachtgever pilot Besluitvorming eind 2017	
c.	Inritten		Advies toelaatbaarheid / herstraten
			Toezicht en controle aanleg door derden
9.	<i>Kunstwerken</i>		
a.	Kunstwerken	Beleidsstukken aanwezig: Inventarisatie en risicoanalyse	Beheer i-Asset
	Acties I&R	Budget aanvragen begroting 2016	Uitvoeren
	Zie verder wegen		

10.	Riolering		
a.	Riolering	Beleidsstukken aanwezig: vGRP Beleid AWT Zutphen BRP	Beheer Kikker Advies vGRP Beleidsadvies Advies BRP
	Beheer en Onderhoud Hoofdrinol Kolken Gemalenbeheer Drukrioolunits Rioolgemalen Regionale hoofdpst Toezicht rioolbeheer particulieren		Opdrachtverlening & toezicht Idem Idem Idem Idem Idem Uitvoering
b.	Afvalwater, hemelwater, grondwater	Beleidsstukken aanwezig: zie 1. Riolering	
	Watertaken IBA's Infiltratiesystemen Grondwatermeetnet		Beheer en onderhoud Idem Idem
	Controle verordeningen en vergunningen		Toezicht
c.	Onderzoek	Beleidsstukken aanwezig: zie 1. Riolering	Deelname herziening Nota mobiliteit (2016)
	Inspecties	Vaststellen programmering	Programmering jaarlijkse inspecties
	Studies Algemeen AWT Zutphen	Opdrachtverlening Opdrachtverlening	
d.	Projecten		
		Initiatief, voorbereiding, voorlopig ontwerp	Definitief ontwerp, bestek, aanbesteding, toezicht, controle, verwerking gegevens
11.	Openbare verlichting		
a.	Openbare verlichting	Beleidsplan Openbare Verlichting	
	2a. Investerings en reguliere vervangingen 2016 tot en met 2023 Zie budgetoverzicht	Via werkomschrijving / bestek door Nederlands Lichtinstituut (NLI), gemiddeld 2 projecten/jaar Programmering Beleidsdeel: ca. 10% van investeringen, gemiddeld 100 uur per jaar	Operationeel beheer, besteksonderhoud, renovatie: ca. 15% van investeringen, gemiddeld 415 uur per jaar
b.	Onderhoud	In onderhoudsbestek 2012-2016 (Ziut) Wordt aanbesteed via Stedendriehoek	Nu geen taken, heroverweging bij volgende aanbesteding
c.	Ad hoc acties Budget?		Nu geen taken, bezien wat BuitenRuimte kan betekenen

	(Hoofd-)product	Beleid (gemeente)	Beheer (BuitenRuimte)
21.	Overige producten Openbare Werken		
a.	Kabels en leidingen	Beleid: via UNOG in een AVOI regelen	
	Vergunningen en degeneratie-vergoedingen	Systeem MOOR Vraagpunten: Aanpassing contract? Actie Bram Omgaan met degeneratievergoedingen. Actie Rob Wechstapel	Behandelen aanvragen en meldingen via systeem MOOR Facturering Toezicht en controle
b.	Gladheidbestrijding en overige bijzondere omstandigheden	Beleidsplan gladheidbestrijding	Advies
		Algemene zorgplicht Contact andere overheden Contractpartner provincie	Uitvoering
c.	Kapvergunning	APV, Boswet, Diverse bestemmings-plannen, herziening kapbeleid in ontwikkeling	Beheer Kikker (actueel houden), Eventueel opdrachtverlening nader onderzoek gemeentelijke bomen, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, communicatie, aansturing handhaving (kap & herplant), bezwaar & beroep in samenspraak met gemeente (juridische zaken)
d.	Boomplantdag	APV, Boswet, diverse bestemmings-plannen, herziening kapbeleid in ontwikkeling	Beheer Kikker (actueel houden), voorbereiding, begeleiding, communicatie
e.	Eikenprocessierups	Notitie Eikenprocessierupsbestrijding	Uitvoering, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
f.	Tuinkeuringen		Toewijzen subsidie
g.	Ongediertebestrijding	Beleidsstukken aanwezig: geen	BuitenRuimte wordt ingezet voor bestrijding in de openbare ruimte. Voor optreden op particulier terrein ontvangt de aanvrager een rekening Uitvoering, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
h.	Afhandelen meldingen zwerfvuil	Beeldkwaliteit, Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	Uitvoering, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
i.	Legen prullenbakken	Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte (in ontwikkeling)	Uitvoering, kwaliteitsborging en verantwoording naar gemeente, opdrachtverlening & toezicht
j.	Gegevensbeheer	Beleidsstukken aanwezig: geen	Beheer Kikker t.b.v. riolering, wegbeheer, groenbeheer Verkeersbordenbeheer Kikker = wens Afhandeling KLIC meldingen
	Budgetten	Budget WION? Budget BGT? Geen impact BAG	Budgetten opgenomen in de werkvelden
k.	Speelvoorzieningen	Beleidsstukken aanwezig: Speelruimtebeleid. Beleid wordt geëvalueerd.	

	(Hoofd-)product	Beleid (gemeente)	Beheer (BuitenRuimte)
	Activiteiten, huidige situatie	Afstoten speelplaatsen naar (speeltuin-) verenigingen via SWL Verstrekken jaarlijkse subsidie	Gegevensbeheer Kikker Inspecties speeltoestellen Beheer en onderhoud gemeentelijke speelplekken
	Activiteiten, nader af te stemmen Budget?		• Gebruikersovereenkomsten volgens groen-overeenkomsten • Contractbeheer • Uitbetaling • Overdracht terreinen Info voorziening via frontoffice / loket
<i>l.</i>	Zwerfvuil Budget?	Beleidsstukken aanwezig: geen? Nader invulling via Martin Niesink (portefeuille Willem Peeks)	Nader in te vullen
<i>m.</i>	Overdracht snippergroen Geen specifiek budget	Geen actief beleid	Technisch advies op aanvraag
<i>n.</i>	Calamiteiten Geen specifiek budget	Calamiteitenbeleid	Rol BuitenRuimte vastgelegd in procesafspraken
22.	<i>Overige producten gemeente</i>		
	-		

Bijlage 2 Productomschrijvingen (anno 2013)

Product 1: Onderhoud gemeentelijk groen



Taak binnendienst:
Groenvisie, bomenbeleid, afhandeling kapvergunning en bezwaren, update beheersystemen
Taak buitendienst:
Onderhoud invalswegen en sterlocaties ³ , snoeien groen binnen de kernen, inclusief bomen heesters en vaste planten, schouwen en toezicht bomen
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
• Beplanting (onkruidbeheersing, snoeien van heesters, uitmaaien van beplantingen, opruimen zwerfvuil, bijkomende werkzaamheden) door Delta: RAW-bestek, jaarlijkse update. • Onderhoud grasvegetaties (maaïen gazons, maaïen bermen en ruw gras, maaïen rond bomen, graskanten beheer, bijkomende werkzaamheden) door Delta: RAW-bestek, jaarlijkse update. • Bomenonderhoud (Prunus bestrijding, dunnen bossen, bessen, kappen) door Bosgroep. Bosgroep heeft een beheer- en onderhoudsplan opgesteld voor de periode 2010-2014. Opdrachten voor het onderhoud worden per jaar verstrekt.
Areaal:
Geen areaalgegevens beschikbaar
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Groenvisie 2006 en Beheersplan bossen 2010-2015 • Onderhoud invalswegen en sterlocaties: beeldkwaliteit A • Snoeien: beeldkwaliteit A • Overig: beeldkwaliteit B (m.u.v. boomplantsoen: kwaliteit C) Evaluatie groenbeheer 2005-2010 • Positief effect van beeldkwaliteit (verhoging van belevingswaarde zonder toename budget), communicatie naar burger kost wel meer dan verwacht • Door areaaluitbreiding (groenoppervlak in 5 jaar 5% vermeerderd) zonder bijstelling van groen-budget is ingeboet op kwaliteit van het onderhoud. Momenteel wordt gekeken naar mogelijkheid om bij areaaluitbreiding onderhoudsfondsen te koppelen aan bouwgrondexploitatie • Onvoldoende capaciteit beschikbaar voor actueel houden beheersystemen
Opmerkingen:
• Momenteel wordt (vanuit basisregistratie) gewerkt aan samenvoeging van meerdere beheers-systemen in 'Kikker' (loopt nog, ook regionale afstemming)

³ De sterlocaties zijn aangeduid op de kaarten bij de Groenvisie 2006.

Product 2: Renovatie gemeentelijke groen



Taak binnendienst:
Groenvisie, renovatieplannen, bomenbeleid, (werk)voorbereiding en toezicht renovatieprojecten
Taak buitendienst:
- Incidentele renovatie groen (kleinschalige renovatie): schouwen, calculeren, rooien, beplantingsplan maken, bestellen, grondverbeteren, inplanten, bemesten en eerste drie jaar onderhoud - Incidentele renovatie bomen: kapaanvraag, kappen, rooien, herplant, stormschade opruimen - Inspectie en registratie bomen: deels team Onderhoud (start gemaakt met uitbesteden) - Onderhoud bomen buitengebied (schouwen en dode bomen kappen): aanvullend op uitbesteed werk soms door team Onderhoud (storingsdienst)
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
- Inspectie en registratie bomen, VTA-controle (Visual Tree Assistance): start gemaakt met uitbesteden aan 't Onderholt c.q. Delta (voor zover bekend nog geen contract) - Onderhoud bomen buitengebied: 't Onderholt, Delta en Berkel Groen (voor zover bekend nog geen contract)
Areaal:
± 50 ha bos (raming) ± 20.000 bomen in kernen (raming) ± 80.000 bomen in buitengebied (raming) Uit beheerssysteem 'Kikker': 7.761 laanbomen 16 knotbomen 1 leiboom 2 onbekende bomen
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Groenvisie 2006 Bomenbeleidsplan 2007 Evaluatie groenbeheer 2005-2010: - Onvoldoende budget gekoppeld renovatieplannen voor groenrenovatie - Renovatie bomen complex en tijdrovend en budget onvoldoende voor onderhoud (met name buitengebied). Nu alleen reactief, terwijl jaarlijkse controle wettelijk verplicht is
Opmerkingen:
- Participatief medebeheer: ± 30 gebruiksovereenkomsten afgesloten, ± 1,5 ha (samenwerking burger met SCW/Carion prettig verlopen, maar burger ervaart niet altijd vrijwilligheid). Dit worden er steeds meer. Voorheen had Gorssel veel meer overeenkomsten. Lochem loopt in - De uren van de team Onderhoud worden geschreven op het product 'gemeentelijk groen' - Er is geen geld voor onderhoud bomen buitengebied (uitvoeren bomenbeleid). Er loopt een pilot om door kap van enkele bomen en verkoop van het hout geld te laten opleveren voor onderhoud overige bomen (hiervoor zijn uitgangspunten en een plan van aanpak geformuleerd)

Product 3: Bermen en sloten

Taak binnendienst:
Groenvisie
Taak buitendienst:
Afhalen bermen en aanvullen gaten, snoeien onderbeplanting en toezicht op uitbesteed werk
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
• Onderhoud bermen en sloten (maaïen bermen, maaïen sloten, afvoeren maaïsel, bijkomende werkzaamheden) door Loonbedrijf Sturris: RAW-bestek, wordt momenteel opnieuw aanbesteed • Levering berm en slootmaaïsel (Bults) • Bermen maaizuigen door Loonbedrijf Almen/Harfsen: RAW-bestek, wordt omgebouwd naar een bestek voor het maaizuigen van gehele areaal • Ecologisch maaïen: wordt opnieuw aanbesteed
Areaal:
Vastgelegd in bestek Onderhoud bermen en sloten, Bermen maaizuigen en bestek Ecologisch maaïen
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Beleid vastgelegd in een tweetal collegebesluiten (11 juli 2006 en 23 augustus 2006). Voor zover bekend daarna geen nadere uitwerking of actualisatie plaatsgevonden.
Opmerkingen:
-



Product 4: Straatreinigen

Taak binnendienst:
-
Taak buitendienst:
Afvalbakken legen en reparatie, bladruimen, bladcampagne (korven) en toezicht op uitbesteed werk
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
- Vegen (machinaal vegen goten langs rijbaan, parkeerstroken, parkeerterreinen en fietspaden, machinaal vegen n.a.v. evenementen, machinaal vegen n.a.v. calamiteiten, machinaal vegen n.a.v. blad en bloesem val, machinaal vegen n.a.v. vuurwerkafval) door Dusseldorp: RAW-bestek t/m 1^e kwartaal 2014 - DOB-bestek (onkruidbestrijding buiten waterwingebied chemisch, onkruidbestrijding binnen waterwingebied thermisch, fietspaden langs onverharde wegen) door Donker: RAW-bestek t/m 2013
Areaal:
Vastgelegd in bestek Vegen en DOB-bestek
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Geen expliciet beleidskader. Veegfrequenties vastgelegd in bestek Vegen en DOB-bestek
Opmerkingen:
-



Product 5: Begraafplaatsen



Taak binnendienst:
-
Taak buitendienst:
Onderhoud groen meubilair, afvalcontainers, (groen) gaas en dergelijke, bladruimen, uitmaaien paden, aansturen/planning begrafenissen en het laten verwijderen van grafstenen, begraven, administratie rondom begrafenissen en grafonderhoud, graven schoonhouden, beheer/toezicht op contract voor vuilnisophaal-dienst
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
Er liggen contractuele verplichtingen met burgers en de Oorlogsgravenstichting voor onderhoud van de graven door de gemeente. • Periodiek keuren van de arbeidsmiddelen (Honor materialen) in gebruik op de begraafplaatsen door Honor Piëteitstechniek (contract voor periode 1 mei 2013 tot 1 mei 2014 met mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging). • Inzamelen en afvoeren bedrijfsafvalstoffen en legen containers op de begraafplaatsen door Sita Recycling Services (contractduur 60 maanden vanaf 29 april 2010).
Areaal:
5 begraafplaatsen
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Beheersverordening begraafplaatsen 2011 Uitvoeringsbesluit graven, asbezorging, gedenkplaatsen en grafbedekkingen 2011
Opmerkingen:
• 4 begraafplaatsmedewerkers ('zetbazen') zijn 'integraal verantwoordelijk' voor begraafplaats beheer en onderhoud, inclusief voorlopen bij begrafenissen. • Op dit moment wordt gezien hoe de begraafplaatsen kostendekkend kunnen worden gemaakt. Specifieke opgaven van de Raad: onderzoek privatisering en inzet vrijwilligers om kosten te drukken. In het kader van de opdracht van de Raad om te onderzoeken hoe de begraafplaatsen kostenneutraal kunnen worden geëxploiteerd wordt ook gezien in hoeverre inzet van 2 begraafplaatsmedewerkers met (op gezette tijden) onderhoudsploegen, past. Het voorlopen bij de begrafenissen moet in elk geval blijven. Hiervoor is in 2011 en 2012 een nota Begraafplaatsen (in 2 delen) uitgewerkt).

Product 6: Gladheidsbestrijding

Taak binnendienst:
Het afdelingshoofd treedt naar aanleiding van de vacature beleidsmedewerker op als coördinator gladheidsbestrijding. Hij bepaalt de uitruk. Ondersteuning vanuit de afdelingssecretaresse.
Taak buitendienst:
Gladheidsbestrijdingsmaterieel is eigendom van de gemeente en in gebruik bij de aannemers. Materieel wordt in de zomer bij de gemeente gestald, de monteur van de gemeente doet eerstelijns onderhoud.
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en –duur):
- Overeenkomst 869 Uitvoering Gladheidsbestrijding van de provincie Gelderland. Hierin zijn de 7 strooi-routes in Lochem opgenomen die worden gereden door Te Loo (rayon West) en Hoftijzer (rayon Oost). Contractperiode: september 2012 tot en met augustus 2016. - Levering dooimiddelen (strooizout) contract via Provincie Gelderland. Contractduur tot en met april 2015 met optie tot 1 jaar verlenging.
Areaal:
Routes vastgelegd in Gladheidspreventieplan 2012-2016 (november 2012)
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Vastgelegd in Gladheidspreventieplan 2012-2016 (november 2012)
Opmerkingen:
Werkzaamheden uitbesteed en aansturing vanuit afdelingshoofd (schrijft geen directe tijd).



Product 7: Verkeer, parkeerplaatsen en straatnaamgeving/huisnummering



Taak binnendienst:
Beleid verkeer, parkeren
Taak buitendienst:
Vervangen en saneren oude borden (verkeers- en straatnaamborden), plaatsen nieuwe borden wassen borden, belijning wegen en parkeerplaatsen (hand- en spandiensten), bladruimen/vegen parkeerplaatsen (wordt verantwoord op Groen), stickeren voor beheerssysteem, mutaties verwerken 2 medewerkers zijn specifiek bezig met: • beheer + plaatsen verkeersborden (90% van de vervanging is als gevolg van schade) • straatnaamborden (Onderhoud = budgethouder, registratie bij publiekszaken) • huisnummers buitengebied (idem) Op dit moment is er een bordenmagazijn in Oost en West
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
-
Areaal:
Geen areaalgegevens beschikbaar
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Nota mobiliteit
Opmerkingen:
• Team Verkeer, afdeling ROV werkt aan een saneringsplan voor verkeersborden. Een in dit kader geplande pilot is in 2012 niet doorgedaan. Dat is de belangrijkste verklaring voor het verschil in begrote en gerealiseerde uren.

Product 8: Wegen en inritten



Taak binnendienst:
Beleid Wegen, werkvoorbereiding en toezicht projecten wegenonderhoud, kabels en leidingen
Taak buitendienst:
Kleinschalig onderhoud (gaten vullen met koud asfalt, straatklossen, inritten), zandwegen schaven, draagkracht verbetering, aanleg enkele aanritten, opnemen en uitzetten werkzaamheden, schouwen info voor team Groen & Civiel c.q. raambestek Hoofdzaak: • elementenverhardingen • inritten • onverharde wegen Oost en West heeft elk een eigen straatploeg van 1,5 medewerker. Daarnaast wordt 1 medewerker ingezet op de wegschaaf. Totaal 4 medewerkers die ook de rioleringswerkzaamheden voor hun rekening nemen. Hier zit ook het onderhoud van de fietspaden. Daar komt binnenkort 21 km fietspad van het Recreatieschap Achterhoek Liemers bij.
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
-
Areaal:
Uit beheerssysteem 'Kikker': Wegtype: • 193.955m gemiddeld belaste weg • 419.307m licht belaste weg • 327.538m weg in woongebied • 2.228m weg in verblijfsgebied • 4.705m hoofdweg • 649m fietspad Wegvakken: • 428.127m asfalt • 1.701m cementbeton • 362.161m elementen • 151.503m onverhard • 4.843m cement • 47m onbekend Uit een separate Excel registratie: • 14.080m toeristische fietspaden voormalig Gorssel • 23.040m overige fietspaden voormalig Gorssel • 10.320m overige fietspaden voormalig Lochem • 21.030m toeristische paden onderhouden door RAL
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Voorstel functiegericht wegbeheer in april in raad. Wordt verspreid.
Opmerkingen:
Degeneratievergoedingen die de gemeente ontvang voor aanleg van kabels en leidingen worden in de algemene middelen gestort.

Product 9: Kunstwerken



Taak binnendienst:	
Beheer en aansturing (groot) onderhoud	
Taak buitendienst:	
Gering / nihil	
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):	
-	
Areaal:	
Er loopt nu een inventarisatie van met name bruggen en duikers. Geen beheersysteem beschikbaar	
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):	
Geen expliciet beleidskader, wordt opgesteld na inventarisatie	
Uren binnendienst:	
Begroot: 40	
Realisatie: 129	
Uren buitendienst:	
Begroot: 0	
Realisatie: 42	
Opmerkingen:	
Op 13 januari 2014 heeft de raad besloten tot het beschikbaar stellen van budget voor het uitvoeren van een inventarisatie en risicoanalyse, de aanschaf van een beheersysteem en het opstellen van een beleids- en beheerplan, het uitvoeren van her-inspecties en het vervangen van een aantal specifieke kunstwerken.	

Product 10: Riolering



Taak binnendienst:
GRP, werkvoorbereiding en toezicht projecten riolering buitengebied Binnendienst treedt op als rioolbeheerder Meldingen iba's en drukriool beoordelen en doorzetten naar aannemer
Taak buitendienst:
Kapotte huisaansluitingen maken, vervangen/nieuwe kolken plaatsen, kolken reinigen, verstoppingen verhelpen, met name hand- en spandiensten Beoordeling verstopping: actie bewoner of gemeente
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
Bestek kolken zuigen (reiniging kolken, reiniging van lijnafwatering): RAW-bestek met Sita Rioolservices t/m eind 2013 (met verlengoptie van 2 x 1 jaar)
Areaal:
Vastgelegd in bestek kolken zuigen. Uit beheerssysteem 'Kikker': • 130.948m gemengd • 1.412m duiker • 635m buiten gebruik • 503m hg • 7 elektra • 1 derden • 55.296 RWA gescheiden • 30.289 DWA gescheiden • 500.145 Vuilwater druk
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
vGRP 2012-2016 van 3 januari 2012
Opmerkingen:
-

Product 21: Overige producten openbare werken

Taak binnendienst:
Kapvergunningen, natuureducatie, landschapsbeleid, glasvezel, openbare verlichting, baggeren binnenwegen, ongediertebestrijding
Taak buitendienst:
Kapaanvragen (aanvraag gemeente areaal), boomplantdag (voorbereiden, begeleiden, eerste drie jaar nazorg), tuinkeuringen (subsidie voor commissie die tuinen keurt, € 450, <i>vervalt</i>), nutsbedrijven/glasvezel, ongediertebestrijding (steenmarters voorlichting, eikenprocessierups aanbesteding, voor overige verwijzing naar particulier bedrijven), afhandelen meldingen zwerfvuil, legen prullenbakken speeltuinen en buitengebied. Verder: plantoetsing landschapsbeleid (gaat naar ROV) en regelen waterpeilen grachten (gaat over naar waterschap)
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
Landschapsbeleid: uitvoering 't Onderholt (voor zover bekend geen contract)
Areaal:
Geen areaalgegevens beschikbaar
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
-
Opmerkingen:



Product 22: Overige producten gemeente



Taak binnendienst:
Bouwgrondexploitaties, bouwplannen, burgerparticipatie, eigendommen/snippergroen (voorbereiding en uitvoering afstoten snippergroen), lokale onderwijstaken/voorzieningen huisvesting, milieubeheer/duurzaamheid/bodembescherming, ruimtelijke ordening, voorzieningen gehandicapten, samenlevingsopbouw/ sociaal cultureel werk, speelruimten, sport
Taak buitendienst:
Bedrijvigheid/binnenhaven, vlaggen gemeentelijke gebouwen (t.b.v. facilitaire dienst gemeente), Keidagen/kermisterrein, acties rampenplan (drinkwatervoorziening, inzameling besmette waren), acties verkiezingen, inspecties sportvelden, samenlevingsopbouw/sociaal cultureel werk (acties wijkgericht werken)
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
-
Areaal:
Geen areaalgegevens beschikbaar
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Beleid snippergroen Evaluatie groenbeheer 2005-2010: • Verkoop snippergroen vertraagd afgerond en resultaat tegenvallend
Opmerkingen:
• Binnenhaven betreft APV handhaver • Naar aanleiding van onderzoek is het onderhoud van het hertenkamp recent afgestoten (ombuiging) • Sportvelden zijn eind 2013 allemaal geprivatiseerd • Het is van belang dat afspraken gemaakt worden over de precieze taken op dit product die BBOOR wel blijft doen en welke niet. Deze taken worden vaak impliciet gedaan en nergens expliciet benoemd.

Kostenverdeelstaat 'Inzet tractie'



Taak binnendienst:
-
Taak buitendienst:
Onderhouden en keuren gereedschap, schoon maken van vervoersmiddelen, kraan doorsmeren, afspraken maken met garages, dagelijks onderhoud, olie verversen wegschaaf/kraan, doorsmeren grafdelver
Contractuele verplichtingen (uitvoerende partij, contracttype en -duur):
Voor zover bekend zijn er geen contractuele verplichtingen
Areaal:
Overzicht tractie: • 11 Voertuigen met laadbak • 3 Pick-ups/terreinwagens • 2 Vrachtwagens • 1 Wegschaaf • 2 Hoogwerkers • 1 Bestelwagen • 1 Personenauto • 5 Tractoren • 1 Grafdelver • 1 Quad • 17 Aanhangers • Gladheidsbestrijdingsmateriaal • Diversen: trilplaten, wieltrekker, stoomcleaner, riool hogedrukreiniger, (grond)frezen, versnipperaar, bladvegers en -blazers en dergelijke
Kwaliteit (beleidskader en realisatie):
Tractieplan (sinds 2010 niet geactualiseerd), vervangingen uitgesteld
Opmerkingen:
• Inzet 1 monteur • De gemeentelijke timmerman valt onder financiën/vastgoed. Het aantal gemeentelijke gebouwen loopt terug gemeente beraadt zich nog over inbreng in BBOOR. BBOOR kan klussendienst aanbieden, dit lijkt een logische keuze.

Onze contactgegevens

KplusV

Vestiging Arnhem

Postbus 60055
6800 JB Arnhem
Westervoortsedijk 73
6827 AV Arnhem
T +31 (0)26 355 13 55

Vestiging Amsterdam

Postbus 74744
1070 BS Amsterdam
Science Park 402
1098 XH Amsterdam
T +31 (0)20 669 90 66

E info@kplusv.nl

I www.kplusv.nl



Thema's



Over KplusV

Wie we zijn

Wie betrokken is, wordt betrokken. Dat zien we bij KplusV elke dag. Opdrachtgevers en initiators weten ons te vinden. Voor gedegen adviezen. Voor onze kennis van zowel de publieke sector als het bedrijfsleven. Voor onze ervaring met innovatieve projecten. En voor onze ondernemersmentaliteit. Vaak nemen we zelf het initiatief om partijen bij elkaar te brengen. Want we houden van aanjagen en van resultaat.

Wat we doen

We verbinden mensen en mogelijkheden. Daar zijn we goed in. We laten publieke organisaties en bedrijven excelleren, zodat ze het beste uit zichzelf en elkaar halen. Verbinden als middel, niet als doel. Met als gevolg slimme oplossingen die betekenisvol zijn voor maatschappij en opdrachtgevers. Je vindt ons overal waar mogelijkheden en ambities bij elkaar komen. Bij de publieke sector die voor maatschappelijke uitdagingen staat. Bij ondernemingen met strategische en operationele vraagstukken. Bij organisaties in transitie.

Hoe we verbinden

In ieder geval altijd informeel en collegiaal. Maar met een enorme drive om projecten te laten slagen. Met inspirerende initiatieven en goede ideeën. Als adviseur, kwartiermaker, programmamanager of gids... Zolang het maar slaagt. We denken, durven en doen. Die houding maakt ons tot een modern, no nonsens kennisbedrijf. Flexibel, innovatief en resultaat-gedreven. Aantoonbaar.

En waarom we dat doen

Onze kracht schuilt in onze aanpak: een stevige mix van bedenken, verbinden en doen. Partijen en middelen succesvol bij elkaar brengen. Liefst in een publiek-privaat ecosysteem. Omdat dat mogelijkheden biedt om structureel en langdurig waarde te creëren die je niet alleen kunt bereiken. Wij werken er al sinds 1984 mee. En onze ambitie is daarin marktleider te blijven. Want zo leveren en ervaren we elke dag de toegevoegde waarde ervan. Bij onze projecten, bij onze opdrachtgevers, in de samenleving en bij onszelf... KplusV initieert, adviseert, verbindt en realiseert. Nu en in de toekomst.



